

На основу члана 24. Статута Специјалне болнице "Сокобања"-
Сокобања, члана 24. и 25. став 1. Пословника о раду Управног одбора
Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања на VII седници одржаној
дана 13.04.2006.године донео је

ПРАВИЛНИК О ТРОШКОВИМА РЕКЛАМЕ И РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређују се питања у вези са употребом средстава
Болнице на име трошкова рекламе и пропаганде и трошкова
репрезентације, а посебно:

- облици улагања средстава на име трошкова рекламе и пропаганде
и трошкова репрезентације;
- утврђивање износа дозвољених средстава на име трошкова
рекламе и пропаганде и трошкова репрезентације;
- овлашћења појединих органа и лица у Болници у вези са употребом
средстава на име трошкова рекламе и пропаганде и трошкова
репрезентације, и то у вези са издвајањем средстава из
финансијског плана формирања и токови докумената у вези са улагањем
средстава на име трошкова рекламе и пропаганде и трошкова
репрезентације;
- начин формирања и токови докумената у вези са улагањем
средстава на име трошкова рекламе и пропаганде и трошкова
репрезентације;
- начин контроле спровођења одредаба овог правилника у вези са
употребом средстава за трошкове рекламе и пропаганде и трошкове
репрезентације;

~~Начин извештавања о трошковима рекламе и пропаганде и
трошковима репрезентације.~~



2. Трошкови рекламе и пропаганде

Члан 2.

Годишњи износ средстава на име трошкова рекламе и пропаганде утврђује се годишњим финансијским планом у складу са пословном политиком болнице.

Управни одбор може одлучити да се средства из става 1. увећају за проценат повећања прихода од продаје услуга у односу на планиране приходе.

Члан 3.

На основу елабората помоћника директора за маркетинг о планираним активностима у вези са рекламом и пропагандом, одлуком Управног одбора утврђују се појединачни износи дозвољених средстава који се могу употребити за те намене по облицима улагања или по појединим пропагандним активностима.

Елаборат из става 1. садржи, поред објашњења начина спровођења појединих облика пропагандних активности и очекиваних резултата, предрачун трошкова за сваку пропагандну активност по облицима улагања средстава.

Члан 4.

Помоћник директора за маркетинг дужан је да директору Болнице предложи садржај уговора о поверавању послова другим правним или физичким лицима у вези са извршавањем планираних појединих пропагандних активности.

Један примерак потписаних уговора из става 1. доставља се помоћнику директора за маркетинг.

Члан 5.

Помоћник директора за маркетинг дужан је да редовно информише директора предузећа о реализацији пропагандних активности утврђених одлуком Управног одбора.

Помоћник директора за маркетинг дужан је да писмено извести директора предузећа и да да одговарајуће предлоге решења у случају ако:

- утврђени износи нису довољни за реализацију појединих пропагандних активности;
- оцени да планирана пропагандна активност не може постићи претходно планирани ефекат;
- ангажована лица на реализацији пропагандних активности не дају задовољавајућа решења и резултате;
- наступе друге непредвиђене околности које су од утицаја на реализацију планираних пропагандних активности;

- у свим другим случајевима када то од њега захтева директор предузећа.

Члан 6.

Директор Болнице ће на првој следећој редовној седници Управног одбора извести тај орган ако наступе непланиране околности у вези са реализацијом појединих пропагандних активности и дати предлоге одговарајућих одлука.

Члан 7.

Директор Болнице може у случају решавања хитних непредвиђених околности у вези са реализацијом појединих пропагандних активности закључити уговоре чији садржај одступа од одредбе члана 3. став 1. овог правилника, о чему ће извести Управни одбор на првој следећој редовној седници.

Члан 8.

Помоћник директора за маркетинг је обласћен да наложи пружање услуга за потребе рекламе и пропаганде.

Члан 9.

Помоћник директора за маркетинг оверава све рачуне и друга документа која се односе на настале трошкове рекламе и пропаганде. Рачуни и друга документа из става 1. ликвидирају се пре књижења у складу са одредбама Уредбе о буџетском рачуноводству.

Члан 10.

Директор Болнице по окончању сваке пропагандне активности обавештава Управни одбор са подацима и планираним оствареним износима трошкова укључујући и трошкове по основу реализације услуга у својим објектима и оствареним учинцима те активности.

3. Трошкови репрезентације

Члан 11.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације утврђује се годишњим финансијским планом.

Управни одбор може одлучити да се средства из става 1. увећају за проценат повећања прихода од продаје услуга у односу на планиране приходе.

Члан 12.

Одлуком Управног одбора утврђују се износи трошкова на име репрезентације по организационим деловима Болнице или појединим лицима која обављају послове у присуству лица изван Болнице.

Износи из става 1. утврђују се одвојено по облицима трошкова на име репрезентације, и то:

- 1 - за топле напитке и безалкохолна пића који се конзумирају у просторијама Болнице;
- 2 - за алкохолна пића која се конзумирају у просторијама Болнице;
- 3 - за конзумирање јела и пића у угоститељским објектима Болнице;
- 4 - за конзумирање јела и пића у угоститељским објектима других правних лица и предузетника;
- 5 - за давање услуга Болнице;
- 6 - за куповину и давање пригодних поклона пословним партнерима.

Износ из става 1. одвојено се утврђује на име трошкова репрезентације приликом обављања редовних радних активности, а посебно се утврђују износи по облицима из става 2. овог члана на име трошкова репрезентације на сајамским приредбама или у другим посебним случајевима (обележавање јубилеја празника, отварања нових капацитета и сл.).

Члан 13.

Руководиоци организационих делова Болнице, односно лица из члана 12. став 1. овог правилника оверавају документа о настанку трошкова за које имају овлашћења.

На вредност пружених услуга (болеснички дан) не обрачунава се ПДВ на основу Члана 25. Закона о ПДВ.

На документу о насталом трошку за репрезентацију, или у прилогу уз тај документ лице које је одобрило употребу средстава обавезно је да наведе лица која су учествовала у настанку трошка.

Лица из става 1. дужна су Болници накнадити разлику између остварених и одобрених износа за трошкове репрезентације најкасније приликом наредне исплате зараде после утврђивања обавеза.

Члан 14.

Ликвидатура Болнице води евиденцију искоришћених износа за репрезентацију на основу примљених докумената.

Ликвидатура Болнице у року од пет радних дана по истеку периода за који је одлуком Управног одбора утврђено право на употребу средстава на име трошкова репрезентације, на основу евиденције из става 2. саставња извештај о трошковима репрезентације у складу са одлуком из члана 12. овог правилника и доставља га шефу рачуноводства и руководиоцима организационих делова Болнице, односно лицима из члана 12. став 1. овог правилника.

Извештај из става 3. садржи за сваког руководиоца организационих делова Болнице, односно лице из чл. 12.ст1. овог правилника податак о дозвољеном износу и податак о искоришћеном износу на име трошкова репрезентације.

Члан 15.

У случају ако неки од руководилаца организационих делова Болнице, односно лица из члана 12. став 1. овог правилника овери документа о насталим трошковима на веће износе од износа који су утврђени одлуком из члана 12. овог правилника, половина разлике трошкова изнад дозвољеног износа књижи се на терет трошкова репрезентације, а за другу половину задужује се одговорно лице које је оверило документа, односно наложило настанак трошкова.

Члан 16.

Руководиоци организационих делова Болнице, односно лица из члана 12. став 1. овог правилника могу у року од пет радних дана по пријему извештаја из члана 14. поднети захтев Управном одбору за признавање трошкова који по члану 15. овог правилника падају на њихов терет, са образложењем разлога прекорачења.

Одлука Управног одбора по захтеву из става 1. је коначна.

Члан 17.

Директор Болнице најмање једном у року од три месеца обавештава Управни одбор о подацима и планираним и оствареним износима трошкова за репрезентацију, укључујући и трошкове по основу употребе сопствених услуга.

4. Прелазне и завршне одредбе

Овај правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли Болнице

УО бр. 01-539/9/2
13.04.2006.године

Сокобања



СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА:
Правилник је објављен
истицањем на огласним
таблама Болнице дана
14.04. 2006.год.

O D L U K A

O IZNOSIMA TROŠKOVA NA IME REPREZENTACIJE

I

Iznosi troškova utvrđuju se na osnovu Člana 12. Pravilnika o troškovima reklame i reprezentacije (na mesečnom nivou), i to :

1. Za tople napiteke i bezalkoholna pića koja se konzumiraju u prostorijama bolnice..... 15.000,00
2. Za alkoholna pića koja se konzumiraju u prostorijama bolnice5.000,00
3. Za konzumiranje jela i pića u ugostiteljskim objektima bolnice.....25.000,00
4. Za konzumiranje jela i pića u ugostiteljskim objektima drugih pravnih lica i preduzetnika 35.000,00
5. Za davanje usluga bolnice40.000,00
6. Za kupovinu i davanje prigodnih poklona, poslovnim partnerima (pojedinačna cena)..... 35.000,00

II

Prava da koriste reprezentaciju iz tačke 1. imaju direktor i pomoćnici direktora a u opravdanim slučajevima i drugi radnici bolnice a po ovlašćenju.

III

Objaviti na oglasnim tablama bolnice i dostaviti službi za pravne poslove, službi za finansijske poslove, organizacionim jedinicama i arhivi.

UO br. 01-539/9/2a
13.04.2006god.
Sokobanja

PREDSEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Prim. dr. Jozef Glasnović



Na osnovu člana 24. Statuta Specijalne bolnice "Sokobanja"- Sokobanja, člana 24. I 25. stav 1. Poslovnika o radu Upravnog odbora Specijalne bolnice "Sokobanj" – Sokobanja, Upravni odbor Bolnice je na VI sednici održanoj dana 16.02.2006god. doneo

O D L U K U

I

Ovlašćuje se direktor Specijalne bolnice "Sokobanja da, organizuje korišćenje reprezentacije u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Reprezentacija se može koristiti u objektima Bolnice, drugim objektima van sedišta Bolnice ili reprezentacija u vidu poklona iz sopstvenog objekta ili iz prodajnog objekta a do iznosa od 35.000 dinara.

II

Direktor će se sa svojim pomoćnicima koristiti reprezentaciju samo za poslovne partnere važne za poslovanje Bolnice.

III

Odluka stupa na snagu na danom donošenja.

IV

Odluku objaviti na oglasnim tablama I dostaviti odeljenju ugostiteljstva, računovodstva I arhivi Bolnice.

UO br. 01-256/18
16.02.2006god.
Sokobanja

PREDSEDNIK UPRAVNOG
ODBORA
Prim. dr. Jozef Glasnović

