

Na osnovu člana 24. Statuta Specijalne bolnice "Sokobanja" - Sokobanja, člana 24. i 25. stav 1. Poslovnika o radu Upravnog odbora Specijalne bolnice "Sokobanja" - Sokobanja na VII sednici održanoj dana 13.04.2006.godine doneo je

P R A V I L N I K o kalu, rasturu, lomu i kvaru

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se reguliše način otpisa i odgovornost radnika za nastale gubitke po osnovu kala, rastura, loma i kvara pri rukovanju imovinom Specijalne bolnice.

Član 2.

Pod kalom, rasturom, lomom i kvarom podrazumevaju se gubici koji nastaju pri normalnom rukovanju imovinom Specijalne bolnice, kao posledica prirodnih uticaja ili radnji neophodnih u poslovanju i prometu.

Član 3.

Otpis kala, rastura, loma i kvara vrši se na osnovu procenta gubitka sadržanih u normativu kala, rastura, loma i kvara koji je sastavni deo ovog Pravilnika.

Član 4.

Odgovornost radnika nastaje kada je gubitak po osnovu kala, rastura, loma i kvara veći od iznosa obračunatog prema normativu.

Odgovornost radnika nastaje i kada je gubitak u granicama iznosa obračunatog prema normativu, ako je prouzrokovana namerno ili iz krajne nepažnje.

II UTVRDJIVANJE KALA, RASTURA, LOMA I KVARA

Član 5.

Gubici mogu da se pojave u sledećim vidovima:

- a) Kao kalo: prirodno isušenje, isparanje, zamrzavanje i slično;
- b) Kao rastur: prosipanje, topljenje, isurenje, gubitak pri merenju i sl.;
- c) Kao kvar: truljenje, budjanje i sl.;
- d) Kao lom: razbijanje, lomljenje i sl.;

Kao lom smatra se i oštećenje u vidu delimične promene svojstva ili funkcije zbog koje, iz sanitarnih razloga, predmet mora biti isključen iz upotrebe.

Kao lom smatra se i nestanak sitnog inventara za koji nije moguće utvrditi način nestanka, odnosno krivicu.

Član 6.

Gubici po vidovima iz člana 6. ovog Pravilnika mogu nastati u transportu, prilikom uskladištenja i prilikom rukovanja.

Kao gubitak u transportu smatra se gubitak nastao od mesta utovara do mesta istovara, odnosno magacina Specijalne bolnice.

Kao gubitak prilikom uskladištenja smatra se gubitak nastao u glavnim i pomoćnim magacinima Specijalne bolnice.

Kao gubitak prilikom rukovanja smatra se gubitak nastao pri manipulisanju predmetima u toku normalnog rada i upotrebe predmeta.

Član 7.

Utvrđivanje nastalog gubitka po osnovu kala, rastura, loma i kvara vrši se:

- u momentu nastajanja - na mestu rada;
- na kraju radnog dana - utvrđivanjem razlike izmedju primljenih i predatih količina;
- na kraju obračunskog perioda - utvrđivanjem razlike izmedju knjigovodstvenog stanja i stanja po popisu.

Pod obračunskim periodom smatra se kalendarska godina.

Direktor Bolnice može za pojedine vrste predmeta ili materijala odrediti kraće (polugodišnje, tromesečne ili mesečne) rokove popisa, kao i sprovodjenje vanrednog popisa.

Član 8.

Normative kala, kvara, rastura i loma utvrđuje Upravni Odbor na osnovu snimanja stanja i iskustvenih normi u Specijalnoj bolnici.

Normativi sadrže gornju granicu, izraženu u procentima, gubitka koji se smatraju uobičajenim pri transportu uskladištenju i rukovanju određenim namirnicama, robom i sitnim inventarom.

Normativima se utvrđuje godišnji procenat gubitka po osnovu kala, kvara, loma i rastura u odnosu na ukupnu količinu namirnica, robe, odnosno sitnog inventara u upotrebi.

Pod ukupnom količinom namirnica, robe, odnosno sitnog inventara u upotrebi podrazumeva se:

- kod transporta: ukupna prevezena količina;
- kod uskladištenja: ukupna uskladištена količina;
- kod sitnog inventara u kuhinjama i salama za ručavanje: količina koja odgovara prosečnom dnevnom broju bolesnika i drugih lica na ishrani;
- kod sitnog inventara u stacionarnim odeljenjima: količina koja odgovara prosečnom dnevnom broju noćenja odnosno korišćenja.

Član 9.

U normativima iz člana 8. ovog Pravilnika sadržan je i gubitak po osnovu loma sitnog inventara koji se javlja kao posledica nemernih radnji bolesnika pri upotrebi sitnog inventara za čiji nestanak nije moguće utvrditi način, odnosno krivicu.

Član 10.

Normativi iz člana 8. ovog Pravilnika ne sadrže gubitke nastale usled dejstva više sile (zemljotres, požar, poplava, duži nestanak električne energije i sl.).

Član 11.

Vrednost sitnog inventara uništenog ili oštećenog namerno ili iz krajnje nepažnje od strane bolesnika, naplaćuje se prema tržišnoj vrednosti u momentu naplate.

Član 12.

Otpis po osnovu kala, kvara, loma i rastura vrši se do visine razlike između količina koje prema poslovnim knjigama treba da se nalaze na licu mesta i stvarnih količina utvrđenih popisom.

Otpis se vrši na teret rashoda Bolnice, do visine dozvoljene normativima iz člana 8. ovog Pravilnika, a preko te visine na teret odgovornog računopolagača, odnosno rukovaoca.

O otpisu odlučuje Upravni odbor, na predlog otpisne komisije ili komisije za otpis, odnosno rashodovanje.

III - MATERIJALNA ODGOVORNOST RADNIKA

Član 13.

Radnik koji u radu ili u vezi sa radom namerno ili iz krajnje nepažnje prouzrukuje štetu Bolnici, dužan je da je nadoknadi.

U smislu ovog Pravilnika smatra se da je radnik - računopolagač, odnosno rukovalac, namerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovao štetu Bolnici u sledećim slučajevima:

1. kada je iznos kala, kvara, loma i rastura veći od dozvoljenog normativa iz člana 8. ovog Pravilnika, a nije posledica više sile;
2. kada se usled njegovog propusta vrednost namerno uništenog ili oštećenog sitnog inventara ne može nadoknaditi od bolesnika;
3. u drugim slučajevima kada je šteta prouzrokovana namerno ili iz krajnje nepažnje, i ako je njena visina u granicama dozvoljenih normativa iz člana 8. ovog Pravilnika.

Član 14.

Za štetu odgovara računopolagač, odnosno rukovalac, čijom krivicom je šteta prouzrokovana.

Ako štetu prouzrukuje više računopolagača, odnosno rukovalaca, svaki je odgovoran za deo štete koji je prouzrokovao.

Ako se za svakog računopolagača odnosno rukovaoca, ne može utvrditi deo štete koji je prouzrokovao, smatra se da su svi jednakom odgovornosti i štetu nadoknadjuju u jednakim delovima, srazmerno vremenu provedenom na radu.

Rukovaoci su dužni da potpišu izjavu o obavezi iz prethodnog stava ovog člana ili da se zaduže internim reversima.

Ako je više računopolagača odnosno rukovaoca prouzrokovalo štetu krivičnim delom, za štetu odgovaraju solidarno.

Član 15.

Postupak za utvrđivanje materijalne odgovornosti pokreće se i vodi na način određen Pravilnikom o odgovornosti radnika.

Manjak po popisu koji u smislu člana 13. ovog Pravilnika predstavlja štetu, do okončanja postupka za utvrđivanje materijalne odgovornosti privremeno se knjiži na teret odgovornog računopolagača odnosno rukovaoca.

IV - EVIDENCIJA O KALU, KVARU, LOMU I RASTURU

Član 16.

O kalu, kvaru, lomu i rasturu vodi se evidencija u knjizi gubitaka na robi i sitnom inventaru.

Evidencija iz prethodnog stava ovog člana sadrži:

1. vreme nastalog gubitka;
2. vreme robe;
3. količinu i cenu robe;
4. način i mesto nastalog gubitka;
5. ime i prezime radnika odgovornog za gubitak;
6. način knjiženja nastalog gubitka;
7. druge potrebne podatke i napomene.

Član 17.

Evidenciju iz člana 16. ovog Pravilnika vodi odgovorni računopolagač.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na:

1. namirnice i pića u originalnim pakovanjima;
2. sitan inventar, lekove, preparate i druge predmete i materijale namenjene pružanju medicinskih usluga.

Član 19.

Sastavni deo ovog Pravilnika čine normativi kala, kvara, loma i rastura.

Član 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o kalu, rasturu, lomu i kvaru RS br. 02-XXXVIII-1251/3a-80 od 24.12.1980. godine.

Član 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Bolnice.

N O R M A T I V I kala, kvara, loma i rastura

Red. broj	Vrsta - naziv proizvoda	Procenat gubitka
P O V R Ć E		
1.	Rani krompir, pasulj, kelj, karfiol i keleraba	2
2.	Boranija, grašak, paprika i paradajz	2
3.	Rana šargarepa, celer i rani peršun	2
4.	Krompir, šargarepa, cvekla, peršun i luk	2
5.	Krompir i šargarepa u trapu	10

6.	Pasulj, grašak, krastavac, kupus i tikvice	2
7.	Spanać i zelena salata	5
B	V O Ć E	
1.	Jagode i maline	3
2.	Trešnje, višnje, kajsije i breskve	3
3.	Rane kruške i jabuke	2
4.	Jabuke, kruške, dunje i šljive	2
5.	Pomorandže, limun, mandarine i banane	2
6.	Lubenice i dinje	2
7.	Groždje	2
8.	Suve šljive	1
C	M E S O I S U H O M . P R O I Z V O D I	
1.	Sveže meso i riba	1,5 ✓
2.	Salama i kobasica	6
3.	Suvo meso, pršut, suvi vrat i suva rebra	6
4.	Sušena slanina	0,5
D	M L E Č N I P R O I Z V O D I	
1.	Mladi sir	3
2.	Zreo sir	1
3.	Mladi kačkavalj	1
4.	Zreo kačkavalj	0,5
5.	Mladi kajmak	1
6.	Zreo kajmak	0,5
E	K O L O N I J A L	
1.	Šećer	0,5
2.	Pirinac	0,5
3.	Orasi, lešnici i smokve	1
4.	Brašno i griz	0,5
5.	Mast i zejtin	0,5
6.	Med	0,5
F	S I T A N I N V E N T A R	
1.	Porculan i keramika	15
2.	Staklo	15
3.	Pribor za jelo i posluživanje	15
4.	Platno (salvete, stolnjaci, peškiri, čaršavi)	3 ✓

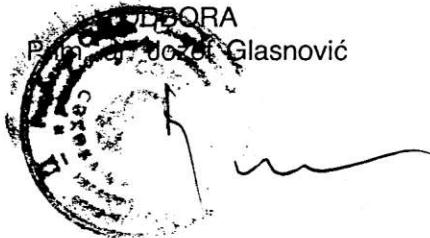
UO br. 01-539/

13.04.2006. god.
Sokobanja

PREDSEDNIK UPRAVNOG

STUPORA
Pred. sv. Josip Glasnović

SLUŽBENA BELEŠKA:
Pravilnik je objavljen isticanjem na
oglasnim tablama Bolnice dana
2006. god.



Na osnovu člana 25. i 26. Statuta Specijalne bolnice "Sokobanja" - Sokobanja i člana 26. stav 1. Poslovnika o radu Upravnog odbora, Upravni odbor Specijalne bolnice "Sokobanja" - Sokobanja na XIX sednici održanoj dana 24.01.2009. godine doneo je

O D L U K U

o usvajajanju Pravilnika o dopuni Pravilnika o kalu, rasturu, lomu i kvaru

I

Usvaja se Pravilnik o dopuni Pravilnika o kalu, rasturu, lomu i kvaru, kao u prilogu koji predstavlja sastavni deo Odluke.

II

Odluku objaviti na oglasnoj tabli i dostaviti Odseku za pravne i opšte poslove, Odseku računovodstva, Odseku komercijalnih poslova i arhivi Bolnice.

UO br. 01-81/11/1
24.01.2009. god.
S O K O B A N J A

PREDSEDNIK UPRAVNOG
ODBOJA

Prim.dr MILENA GLASNOVIĆ



Na osnovu člana 25. i 26. Statuta Specijalne bolnice "Sokobanja" – Sokobanja i člana 26. stav 1. Poslovnika o radu Upravnog odbora, Upravni odbor Specijalne bolnice "Sokobanja" – Sokobanja, na XIX sednici odr'anoj dana 24.01.2009. godine je doneo

P R A V I L N I K
o dopuni pravilnika o kalu, rasturu, lomu i kvaru

Član 1.

U članu 14. Pravilnika o kalu, rasturu, lomu i kvaru UO br. 01-539/8 od 13.04.2006. godine, dodaje se stav 6. koji glasi:

"Ako se za svakog računopolagača, odnosno rukovaoca u Odseku restorana ne može utvrditi deo štete koji je prouzrokovao, smatra se da su svi rukovaoci u Odseku restorana i Odseku kuhinja jednako odgovorni i štetu nadoknadjuju u jednakim delovima, srazmerno vremenu provedenom na radu."

Član 2.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmenjene.

Član 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana po objavlјivanju na oglasnoj tabli Bolnice.

UO br. 01- 81/11
24.01.2009. god.
S o k o b a n j a

PREDSEDNIK UPRAVNOG

ODSEKA
prim. dr. Božidar Glasnović


SLUŽBENA BELEŠKA:
Pravilnik je objavljen isticanjem
na oglasnoj tabli Bolnice
dana 28.01. 2009. god.

На основу члана 25. став 1. тачка 2) и 26. Статута Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања и члана 26. став 1. Пословника о раду Управног одбора, Управни одбор Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања на X седници одржаној дана 17.02.2016. године донео је

ОДЛУКУ
о усвајању Правилника о изменама Правилника о калу, растуру, лому и квару

I

Усваја се Правилник о изменама Правилника о калу, растуру, лому и квару.

Текст Правилника представља саставни део ове Одлуке.

II

Одлуку објавити на огласној табли и доставити директору, одељењу правних послова, одељењу финансијских послова, одељењу исхране и архиви Болнице.

УО бр. 01-16/3/9/1
17.02.2016. год.
Сокобања

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА,
Соња Милојевић, дипл.правник



На основу члана 25. став 1. тачка 2) и 26. Статута Специјалне болнице "Сокобања"
- Сокобања и члана 26. став 1. Пословника о раду Управног одбора, Управни одбор
Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања на X седници одржаној дана 17.02.2016.
године донео је

ПРАВИЛНИК
о измени Правилника о калу, растуру, лому и квару

Члан 1.

У Правилнику о калу, растуру, лому и квару УО бр. 01-539/8 од 13.04.2006. године
менјају се Нормативи кала, квара, лома и растура за ситан инвентар, тако да исти гласе:

СИТАН ИНВЕНТАР		Проценат губитка
1.	Порцулан и керамика	30
2.	Стакло	40
3.	Прибор за јело и послуживање	20
4.	Платно (салвете, столњаци, пешкири, чаршави)	5

Члан 2.

Остале одредбе Правилника остају неизмењене.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављуивања на огласној табли
Болнице.

УО бр. 01-16/3/9
17.02.2016. године
Сокобања

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Соња Милојевић, дипл.правник



СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА:
Правилник је објављен истицањем
на огласној табли Болнице
дана 19.02. 2016. године