

На основу члана 8. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 83/14), у вези са применом чл. 27-29. Закона о запосленима у јавним службама („Сл.гласник РС“ бр. 113/17, 95/18), члана 119, став 1. тачка 2. и члана 234. Закона о здравственој заштити („Сл. Гласник РС“ бр. 25/19), члана 25. став 1. тачка 2) Статута Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања и члана 9. и 26. став 1. Пословника о раду Управног одбора, Управни одбор Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања је на електронској седници одржаној дана 28.03.2023. године донео:

ОДЛУКУ

о усвајању Правилника о управљању сукобом интереса

I

Усваја се Правилник о управљању сукобом интереса.

Текст Правилника представља саставни део ове Одлуке.

II

Одлуку објавити на огласној табли и доставити директору, Етичком одбору, Одсеку правних послова и архиви Болнице.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ

ОДБОРА

Милана Вуковић



На основу члана 8. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 83/14), у вези са применом чл. 27-29. Закона о запосленима у јавним службама („Сл.гласник РС“ бр. 113/17, 95/18), члана 119, став 1. тачка 2. и члана 234. Закона о здравственој заштити („Сл. Гласник РС“ бр. 25/19), члана 25. став 1. тачка 2) Статута Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања и члана 9. и 26. став 1. Пословника о раду Управног одбора, Управни одбор Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања је на електронској седници одржаној дана 28.03.2023. године донео:

ПРАВИЛНИК о управљању сукобом интереса

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Специјална болница за
неспесицифичне плућне болести
"СОКОБАЊА"
Број 01-16/14-2
28.03. 2023. год.
СОКОБАЊА

Члан 1.

Овим Правилником се уређују интерна правила поступања у Специјалној болници "Сокобања" - Сокобања (у даљем тексту: Болница), која се односе на спречавање сукоба интереса и управљање сукобом интереса, а посебно пријављивање поклона, пријављивање приватног интереса, поступање у случају повреде правила о спречавању сукоба интереса, надзор над применом и извештавање о примени овог акта и друга питања од значаја за управљање сукобом интереса у Болници.

Члан 2.

Овај Правилник се примењује на све запослене у Болници, као и на лица ангажована по основу уговора ван радног односа (у саљем тексту: запослени).

Члан 3.

У смислу овог Правилника, поједини појмови имају следеће значење:

-„сукоб интереса“ је ситуација у којој запослени има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност запосленог у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите;

-„приватни интерес“ је било каква корист или погодност за запосленог или повезано лице;

-„повезано лице“ је супружник или ванбрачни партнер запосленог, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са запосленим;

-„поклон“ је ствар, право и услуга дата или учињена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата запосленом или повезаном лицу у вези са обављањем послова у Болници;

-„протоколарни поклон“ је поклон који је запослени примио од стране државе, њеног органа или организације, међународне организације или страног

правног лица, који је примљен приликом службене посете или у другим сличним приликама;

-„пригодни поклон“ је поклон који је уручен запосленом у приликама када људи традиционално размењују поклоне, као што су државни или верски празници или знак захвалности;

-„непотизам“ је када запослени употребљава своја овлашћења да би остварио неку погодност за повезано лице;

-„кронизам“ је употреба овлашћења запосленог ради стварања погодности за пријатеље;

-„клијентелизам“ је употреба овлашћења запосленог ради остварења погодности за лица са којима су он или са њим повезана лица пословно повезани.

II СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 4.

Запослени који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у здравственој установи у јавној својини, члан органа, односно стручних органа у здравственој установи у јавној својини, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити, нити примити новац, поклон, услугу или било какву корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интерсно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности.

На чланове органа здравствене установе и директора Болнице примењују се одредбе Закона којим се уређује рад Агенције за борбу против корупције.

Члан 5.

Изузетно од члана 4. овог Правилника, запослени може да прими исказивање захвалности у виду поклона мање вредности, односно рекламног материјала и узорака, који није изражен у новцу или хартијама од вредности и чија појединачна вредност не прелати 5%, а укупна вредност у календарској години не прелази износ једне просечне месечне плате без пореза и доприноса у Републици Србији: Ови поклони се не сматрају корупцијом, сукобом интереса, односно приватним интересом, у складу са законом.

Забрањено је примати пригодне и протоколарне поклоне ако су дати у новцу и хартијама од вредности, без обзира на њихову вредност.

Уколико запослени у Болници, односно члан стручних органа у здравственој установи у јавној својини, има сумњу у погледу сукоба интереса или прихватања поклона из става 1. овог члана, дужан је да о томе најкасније наредног радног дана обавести Етички одбор Болнице.

Етички одбор Болнице, надлежан је за:

- 1) давање савета и смерница у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
- 2) идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;

3) обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;

4) давање мишљења у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;

5) предузимање мера неопходних за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције.

Поступање запосленог супротно одредбама овог члана, представља повреду радне обавезе, која повлачи дисциплинску одговорност.

О сумњи на сукоб интереса, Етички одбор Болнице одмах обавештава директора Болнице, ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника.

Етички одбор Болнице подноси Надзорном одбору извештаје о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње.

Члан 6.

Запослени је дужан да без одлагања, а најкасније првог наредног радног дана, о сваком примљеном поклону, укључујући и протоколарне и пригодне поклоне, обавести директора Болнице.

На садржину обавештења о примљеном поклону и евиденције о поклонима, примењују се одредбе прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Дужност обавештавања односи се и на сваки покушај, обећање или понуду давања поклона с циљем утицаја на запосленог да у оквиру својих овлашћења и дужности изврши радњу коју не би смео извршити или изврши радњу коју би морао извршити.

Члан 7.

Запослени је дужан да о свом допунском раду обавести директора Болнице, који ту информацију прослеђује служби која води персонални досије запосленог

Члан 8.

Запослени здравствени радник, који ради пуно радно време, може да обавља одређене послове из своје струке код свог послодавца код кога је запослен са пуним радним временом, односно код другог послодавца, ван редовног радног времена, закључивањем уговора о допунском раду са својим послодавцем, односно највише три уговора о допунском раду са другим послодавцем, у укупном трајању до једне трећине пуног радног времена.

Сагласност за обављање допунског рада запосленог здравственог радника, који је запослен са пуним радним временом, директор даје у року од пет радних дана од дана подношења захтева за давање сагласности, под условом да је подносилац захтева у календарској години која претходи подношењу захтева остварио прописане мере извршења.

Сагласност из става 2. овог члана даје се на период од годину дана.

У случају да послодавац, здравствени, односно фармацеутски инспектор утврди да запослени здравствени радник обавља допунски рад без сагласности из става 2. овог члана, сагласност за допунски рад том запосленом не може бити дата у периоду од две године од дана утврђивања те чињенице.

О закључењу уговора о допунском раду са другим послодавцем, запослени здравствени радник је дужан да у року од пет радних дана од дана закључења уговора, писмено обавести директора Болнице.

Запослени здравствени радник који ради са непуним радним временом код послодавца, а код једног или више послодаваца до пуног радног времена, дужан је да обезбеди сагласност из става 2. овог члана, од свих послодаваца код којих ради са непуним радним временом.

Болница је дужна да чува примерак сагласности дате запосленом за допунски рад, као и уговоре о допунском раду који су закључени.

Члан 9.

Запослени који није здравствени радник може, уз сагласност директора Болнице, ван радног времена да ради за другог послодавца, ако додатни рад није забрањен посебним законом или другим прописом, ако не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристрасност рада запосленог.

Директор даје сагласност у року од пет радних дана од дана подношења писаног захтева запосленог за давање сагласности.

Директор ће ускратити дагласност за додатни рад ако се њиме онемогућава или отежава рад запосленог, ствара могућност сукоба интереса или штети угледу Болнице.

Сагласност није потребна за додатни научноистраживачки рад, објављивање ауторских дела и рад у културно-уметничким, хуманитарним, спортским и сличним удружењима, али је запослени дужан да о додатном раду обавести директора.

Члан 10.

Запослени је дужан да обавести директора Болнице да је оснивач или власник удела привредног друштва, јавне службе или да се бави предузетништвом. Ако утврди да је законом забрањено да запослени буде оснивач или власник удела у привредном друштву или јавној служби или да се бави предузетништвом, односно да то ствара могућност сукоба интереса запосленог, руководилац обавештава запосленог о обавези да своја управљачка права у привредном субјекту пренесе на друго лице. На пренос управљачких права у привредном субјекту примењују се прописи који уређују спречавање сукоба интереса у вршењу јавних функција.

Здравственим радницима забрањено је оснивање приватне праксе.

Члан 11.

Сукоб интереса може бити стварни, могући и опажени сукоб интереса.

Стварни сукоб интереса постоји у ситуацији када је заснован правни однос између трећег лица и запосленог или установе и када у том правном односу има елемената сукоба интереса.

Опажени сукоб интереса постоји када неко од запослених пријави да је заснован правни однос између трећег лица и запосленог или установе и када у том правном односу има елемената сукоба интереса.

Могући сукоб интереса је када није дошло до правног односа, али да је заснован правни однос између трећег лица и запосленог или установе, дошло би до сукоба интереса, дакле сукоб интереса је уочен благовремено и избегнут.

О свим врстама сукоба интереса, запослени је дужан да обавести Етички одбор Болнице.

Члан 12.

У болници се води евиденција о поклонима, као и евиденција о обавештењима и сагласностима из овог Правилника.

Евиденција из става 1. овог члана нема карактер јавне евиденције.

III УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА

Члан 13.

Запослени је дужан да, одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, писмено пријави непосредном руководиоцу и директору постојање приватног интереса у вези са пословима које обавља.

У случају из става 1. овог члана, запослени је дужан да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес до одлучивања о изузећу.

У циљу спречавања сукоба интереса, до доношења одлуке о изузећу, директор без одлагања, а најкасније три дана од пријема пријаве из става 1. овог члана, предузима све радње неопходне за отклањање евентуалног сукоба интереса, а посебно: изузимање запосленог из даљег рада у предмету у коме је препознат приватни интерес запосленог, ограничавање приступа подацима и информацијама у предмету, одређивање другог запосленог за обављање тих послова, премештање запосленог на другу позицију или издавање налога запосленом да се уздржи од гласања у колективним телима.

Приликом одлучивања о изузећу, директор обавезно прибавља мишљење непосредног руководиоца запосленог из става 1. овог члана.

Директор одлучује о изузећу запосленог без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема пријаве запосленог. Када донесе одлуку о изузећу запосленог, директор истовремено одређује запосленог који ће бити задужен за обављање послова у вези са којима постоји сукоб интереса.

Директор о постојању свог приватног интереса обавештава Управни одбор Болнице који одлучује у складу са одредбама овог члана.

IV ПРИЈАВЉИВАЊЕ СУМЊЕ НА ПОСТОЈАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА И ЊЕГОВО САНКЦИОНИСАЊЕ

Члан 14.

У случају сумње на постојање сукоба интереса, непотизма, кронизма или клијентелизма другог запосленог у Болници, сваки запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, све познате информације достави лицу овлашћеном за узбуњивање и Етичком одбору Болнице.

Запослени из става 1. овог члана тетира се као узбуњивач и даљи поступак се спроводи у складу са Правилником Болнице којим је уређено узбуњивање.

Члан 15.

Поступање запослених супротно одредбама чланова од 4. до 14. овог Правилника представља непоштовање радне дисциплине, за коју се могу изрећи мере предвиђене чланом 179.а. Закона о раду.

Члан 16.

Чланови комисије за ново запошљавање, као и чланови комисије за јавне набавке дужни су да пре почетка изборног процеса потпишу изјаву да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате.

Члан 17.

Овај Правилник се објављује на огласној табли Болнице и ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА,

Миљана Вуковић



СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА:
Правилник је објављен истицањем
на огласној табли Болнице
дана 29. 03. 2023. год.