

На основу члана 8. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 83/14), члана 81. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр. 54/09, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/2015, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22) у вези са применом Закона о донацијама и хуманитарној помоћи („Сл.лист СРЈ“ бр. 53/01, 61/01, 36/02, „Сл.гласник РС“ бр. 101/05), члана 119, став 1. тачка 2. и члана 235. Закона о здравственој заштити („Сл. Гласник РС“ бр. 25/19), члана 25. став 1. тачка 2) Статута Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања и 26. став 1. Пословника о раду Управног одбора, Управни одбор Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања је на 2. седници одржаној дана 05.05.2023. године донео:

П Р А В И Л Н И К

о донацијама, поклонима, легатима и медицинској опреми која се преузима ради тестирања

Члан 1.

Овим Правилником се уређују начин, поступак и контрола пријема и реализације донација, поклона, легата и медицинске опреме која се преузима ради тестирања, а чији је прималац или корисник Специјална болница "Сокобања" - Сокобања (у даљем тексту: Болница).

Члан 2.

Донација, у смислу овог Правилника, је наменски или ненаменски бесповратни приход, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Израз "донације", у смислу овог Правилника, обухвата донације у складу са законом који уређује донације и хуманитарну помоћ и поклоне, у смислу закона којим се уређују порези на имовину.

Легат је поклон у новцу, покретним добрима, уметничким, културним, историјским вредностима и непокретностима.

Медицинска опрема која се преузима ради тестирања је опрема која није власништво Болнице и за коју не постоји обавеза куповине или откупа након периода тестирања.

Члан 3.

Предмет донације могу бити:

- роба (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића, путничких аутомобила, као и коришћених моторних возила), предмети и опрема који нису старији од пет година:

- лекови и медицинска средства
- услуге
- домаћи и страни новац
- хартије од вредности
- имовинска или друга права.

Предмет донације мора испуњавати услове прописане за стављање у промет употребу на тржишту Републике Србије, у складу са домаћим прописима и међународним уговорима.

Ако је предмет донације роба из иностранства, она мора испуњавати услове у погледу здравствене, еколошке или друге врсте контроле, као и контроле квалитета, у складу са прописима Републике Србије.

Ако је прописом Републике Србије прописана обавеза прибављања дозволе за увоз робе која представља предмет донације, Болница прибавља такву дозволу.

Предмет донације не може бити роба чији су промет и употреба забрањени у земљи порекла или земљи производње.

Донације у виду новца, уплаћују се на рачун Болнице, са посебно дефинисаном наменом донације.

Ако предмет донације представља медицинско средство или лек, давалац донације мора обезбедити: доказ о регистрацији медицинског средства или лека-Решење АЛИМС; доказ о набавци медицинске опреме или лека од овлашћеног лица-рачун или фискални рачун продавца; сертификате и потврде о испуњавању стандарда који су уобичајени при производњи и стављању у промет одређеног медицинског средства или лека, којим се доказује квалитет, односно гаранције квалитета и порекло медицинске опреме и лека.

Медицинска средства и лекови који немају доказе о регистрацији, пореклу и не поседују сертификате из става 7. овог члана, не могу бити примљени као донација.

Члан 4.

Давалац донације је домаће или страног физичко или правно лице које даје донацију.

Давалац донације не може бити физичко или правно лице:

- 1) над којим корисник донације врши контролу или надзор;
- 2) које представља повезано лице са јавним функционером у јавној служби или њеном оснивачу, у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Члан 5.

Вредност предмета донације мора бити процењива и мора бити тачно исказана у уговору о донацији.

Вредност предмета донације приказује се кроз финансијски извештај Болнице.

Члан 6.

Ако намена донације није унапред одређена или условљена, одлуку о намени и трошењу донације доноси директор Болнице, уколико вредност донације не прелази износ од 2/3 доње границе вредности јавне набавке мале вредности, а уколико вредност донације прелази износ од 2/3 доње границе вредности јавне набавке мале вредности, одлуку о намени и трошењу донације доноси директор Болнице, уз претходно прибављено мишљење Управног одбора.

Намена донације мора бити у складу са важећим законима и другом прописима и општим актима Болнице.

Уговором о донацији, предмет донације може бити наменски одређен једној од организационих јединица Болнице.

Одлуку о коришћењу и трошењу донације која није наменски додељена некој од организационих јединица Болнице, доноси директор Болнице.

Пре доношења одлуке о употреби наменске новчане донације за опште потребе развоја или побољшања рада других организационих јединица Болнице, директор може затражити мишљење Стручног савета.

Члан 7.

Лице које жели да да донацију, доставља писани предлог а давање донације у виду писма намере.

Прималац донације може упутити молбу за донацију потенцијалним донаторима.

На основу предлога за давање донације, одлуку о прихватању донације доноси директор Болнице потписивањем уговора о донацији. Пре доношења одлуке о прихватању донације, односно пре потписивања уговора о донацији, директор може затражити и мишљење Стручног савета Болнице. Мишљење Стручног савета треба да буде образложено у смислу оправданости предложене донације.

Донација је оправдана ако њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама примаоца и корисника донације.

Ако директор одлучи да не прихвати донацију, о тој одлуци обавештава лице које је дало предлог за донацију.

Члан 8.

Предлог за преузимањем медицинске опреме ради тестирања, може поднети запослени у Болници, дистрибутер или произвођач медицинске опреме преко свог представника у Србији.

Одлуку о предлогу за преузимање медицинске опреме на тестирање доноси директор Болнице у року од пет дана од дана пријема предлога.

Пре доношења одлуке о преузимању медицинске опреме на тестирање, директор може затражити и мишљење Стручног савета Болнице.

Члан 9.

Уговором о донацији се уређују међусобна права, обавезе и одговорности даваоца донације и примаоца донације и обавезно садржи:

- податке о уговорним странама
- предмет и вредност донације
- намену донације
- име предлагача донације
- услове за измену или раскид уговора о донацији
- одредбе о решавању спорова.

Приликом реализације донације потписује се примопредајни записник од стране даваоца донације и директора Болнице.

Руководилац финансијско-рачуноводствених послова води евиденцију о примљеним донацијама, која садржи: уговоре о донацијама и извештај о донацијама.

Члан 10.

Уговором о преузимању медицинске опреме на тестирање се уређују меусобни односи испоручиоца медицинске опреме и Болнице.

Уговор о преузимању медицинске опреме на тестирање, обавезно садржи:

- податке о уговорним странама
- предмет уговора о преузимању медицинске опреме на тестирање
- место инсталације медицинске опреме која се преузима на тестирање
- време за које се медицинска опрема преузима на тестирање
- услове испоручиоца који се односе на рад опреме која се преузима на тестирање
- евентуалне трошкове рада опреме и начин обезбеђивања средстава за рад за време тестирања

- услове за измену или раскид уговора о преузимању опреме на тестирање
- друге елементе који су од значаја за предмет уговора.

Члан 11.

Болница је дужна да донацију користи наменски, у складу са уговором о донацији.

Ненаменско коришћење средстава прибављених донацијом, подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 12.

Одсек економско-финансијских послова и комерцијале Болнице је у обавези да, у року од 15 дана од дана закључења уговора о донацији, обавести надлежну организациону јединицу пореске управе (на одређеним обрасцима за пријаву пореза на поклон), благовремено припреми и изврши обрачун, књижење и припрему уплате пореза у складу са законима и подзаконским актима Републике Србије.

Члан 13.

Надзор над спровођењем овог Правилника обавља се у оквирима система за финансијско управљање и контролу.

Члан 14.

Овај Правилник се објављује на огласној табли Болнице и ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања.

УО бр.01-16/18/9
05.05.2023. године
С О К О Б А Њ А



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА,
Славиша Лазански

СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА:
Правилник је објављен истицањем
на огласној табли Болнице
дана _____ 2023. год.