

На основу члана 118. став 1. тачка 1) Закона о раду, члана 102. став 1. тачка 1) Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, члана 25. став 1. тачка 2) Статута Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања и члана 9. и 26. став 1. Пословника о раду Управног одбора, Управни одбор Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања је на основу сагласности дате електронским путем дана 12.01.2023. године донео:

О Д Л У К У

о усвајању Правилника о накнади
трошкова у јавном саобраћају ради доласка и одласка са рада

I

Усваја се Правилник о накнади трошкова у јавном саобраћају
ради доласка и одласка са рада.

Текст Правилника представља саставни део ове Одлуке.

II

Одлуку објавити на огласној табли и доставити директору,
одсеку правних послова, одсеку економско-финансијских послова и
комерцијале и архиви Болнице.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА,
Милана Вуковић



На основу члана 118. став 1. тачка 1) Закона о раду, члана 102. став 1. тачка 1) Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, члана 25. став 1. тачка 2) Статута Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања и члана 9. и 26. став 1. Пословника о раду Управног одбора, Управни одбор Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања је на основу сагласности дате електронским путем дана 12.01.2023. године донео:

ПРАВИЛНИК

о накнади трошкова у јавном саобраћају ради доласка и одласка са рада

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређује накнада трошкова у јавном саобраћају ради одласка и повратка са рада запослених (у даљем тексту: накнада трошкова) у Специјалној болници "Сокобања" - Сокобања (у даљем тексту: Болница).

Члан 2.

Право на накнаду трошкова имају сви запослени.

Право на накнаду трошкова имају и запослени који због специјализације или неког другог вида стручног усавршавања, регулисаног уговором између Болнице и запосленог, путују ван места пребивалишта.

Члан 3.

Запослени који имају пребивалиште у Сокобањи имају право на накнаду трошкова у висини цене дневне аутобуске карте на линији градског превоза у Сокобањи у оба правца за сваки дан проведен на раду у току месеца.

Запослени, чије је место пребивалишта ван Сокобање имају право на накнаду трошкова путовања у висини цене месечне аутобуске карте на релацији на којој запослени путује, а најдаље до 60 километара од Сокобање, по важећем ценовнику аутобуског превозника чије су линије полазака у складу са почетком и завршетком радног времена запослених.

Запослени који због специјализације или неког другог вида стручног усавршавања, регулисаног уговором између Болнице и запосленог, свакодневно путују до Ниша имају право на накнаду трошкова путовања у висини цене месечне аутобуске карте на релацији Сокобања-Ниш, по важећем ценовнику аутобуског превозника чије су линије полазака у складу са почетком и завршетком радног времена запослених.

Запослени који због специјализације или неког другог вида стручног усавршавања, регулисаног уговором између Болнице и запосленог, путују до Београда или неког другог места удаљеног преко 60 километара од Сокобање, имају право на накнаду трошкова путовања за четири путовања у току једног месеца (викендом) у висини цене повратне аутобуске карте на релацији на којој путују.

Члан 4.

Запослени су дужни да сваког месеца доставе месечну аутобуску карту или појединачне аутобуске карте за сваки дан проведен на раду. Уколико радник не користи аутобуски превоз, дужан је да сваког месеца достави фотокопије фискалних рачуна за гориво (који су из текућег месеца) најмање у износу висине путних трошкова за текући месец или рачуне за такси превоз (који су из текућег месеца) најмање у износу висине путних трошкова за текући месец уз писмену изјаву којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да се достављени-приложени рачун (или више рачуна) односе на гориво које је купио на име трошкова сопственог превоза за долазак на рад и одлазак са рада или се односе на такси превоз који је користио на име трошкова сопственог превоза за долазак на рад и одлазак са рада.

Изјава наведена у ставу један овог члана представља саставни део овог Правилника.

Директор ће вршити контролу становања запослених на начине предвиђене позитивно-правним прописима.

Члан 5.

Исплата накнаде трошкова запосленима из члана 3. овог Правилника ће се вршити до 5-ог у месецу за претходни месец, на следећи начин:

-запосленима који имају пребивалиште у Сокобањи и у селима на територији општине Сокобања, исплата накнаде ће се вршити на текући рачун запосленог

-запосленима који имају пребивалиште ван територије општине Сокобања, исплата ће се вршити куповином месечне аутобуске карте за запослене који се изјасне за куповину месечне карте, а осталима исплата накнаде ће се вршити на текући рачун запосленог.

Члан 6.

Запослени су дужни да, за сваки дан путовања, као доказ, сваког месеца до 2-ог у месецу, достави дипломираном правнику за правне, кадровске и административне послове месечну аутобуску карту, односно аутобуске карте (карту за долазак на посао и карту за одлазак са посла за сваки дан рада текућег месеца) или фотокопије фискалних рачуна за гориво (који су из претходног месеца) најмање у износу висине путних трошкова за претходни месец или рачуне за такси превоз (који су из претходног месеца) најмање у износу висине путних трошкова за претходни месец уз изјаву из члана 4. став 1. овог Правилника.

Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове је дужан да сваког месеца, до 4-ог у месецу сачини и достави рачуноводству списак запослених који имају право на накнаду трошкова превоза за претходни месец са навођењем релације на којој запослени путује и бројем дана које је запослени провео на раду са пратећом документацијом (аутобуске карте или рачуни за гориво или такси превоз из претходног месеца са изјавама запослених датих под кривичном и материјалном одговорношћу).

Запосленом ће се вршити исплата накнаде трошкова за сваки дан проведен на раду у току месеца, док ће за радне дане које је запослени провео на боловању, годишњем одмору, плаћеном одсуству или службеном путу, одсек рачуноводства извршити умањење накнаде трошкова приликом исплате накнаде.

Одсек рачуноводства ће до 15. у месецу објавити на огласној табли списак запослених са исплаћеним износима накнаде трошкова у јавном саобраћају ради доласка и одласка са рада за претходни месец.

Члан 7.

Правилник објавити на огласној табли и доставити дипломираном правнику за правне, кадровске и административне послове, рачуноводству и архиви Болнице.

Члан 8.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о накнади трошкова у јавном саобраћају ради одласка и повратка са рада бр. 01-16/23-9-1 од 04.11.2022. године.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана по објављивању на огласној табли Болнице, а примењује се почев од исплате накнаде трошкова за месец јануар 2023. године.



СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА:

Правилник је објављен истицањем
на огласној табли Болнице
дана 13.01. 2023. год.

ИЗЈАВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да
путујем до посла и да се достављени - приложени рачуни:

(број, датум и износ)

уз ову изјаву односе на **гориво** купљено на име трошкова сопственог
превоза за долазак и одлазак са рада.

.....

ИЗЈАВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да
путујем до посла и да се достављени - приложени рачуни:

(број, датум и износ)

уз ову изјаву односе на **такси** превоз који сам користио на име
трошкова сопственог превоза за долазак и одлазак са рада.

Место: _____

Датум: _____

Изјаву дао:

Име и презиме: _____

Потпис: _____