

На основу члана 25. став 1. тачка 2) Статута Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања и члана 26. став 1. Пословника о раду Управног одбора, Управни одбор Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања је на 10. седници одржаној дана 28.12.2023. године донео:

О Д Л У К У

о усвајању Правилника о раду радника обезбеђења без оружја/чувара

I

Усваја се Правилник о раду радника обезбеђења без оружја/чувара, као у тексту који представља саставни део ове Одлуке.

II

Одлуку објавити на огласној табли и доставити помоћнику директора за немедицинске послове, одсеку маркетинга и пријема, одсеку правних послова, одсеку економско-финансијских послова и архиви Болнице.

УО бр. 01-16/33/8/1
28.12.2023. год.
СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА

Славиша Лазански



На основу члана 25. став 1. тачка 2. Статута Специјалне болнице " Сокобања"- Сокобањи и члана 26. став 1. Пословника о раду Управног одбора, Управни одбор специјалне болнице „Сокобања“ ја на 10. седници одржаној дана 28.12.2023. године донео

ПРАВИЛНИК
о раду радника обезбеђења без оружја/чуvara

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређује рад радника обезбеђења без оружја/чуvara (у даљем тексту:чуvara) у Специјалној болници "Сокобања"-Сокобања (у даљем тексту: Болница)

Члан 2.

Рад чуvara организује и контролише шеф рецепције.

Члан 3.

Чуvari раде у две смене и то:

- дневна смена од 07,00 до 19,00 часова
- ноћна смена од 19,00 до 07,00 наредног дана

у објекту Нови Завод и објекту Стари Завод , а по потреби и по налогу шефа рецепције и у објекту Вила Бота.

Распоред рада чуvara по објектима ће се мењати једном месечно.

Члан 4.

Чуvari су дужни да су у обављању свог посла придржавају опису послова предвиђених Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Специјалне болнице "Сокобања".

У обављању послова наведених у ставу 1 овог члана, чуvari имају следеће обавезе:

- контролише улазак и излазак лица и евидентира посете
- води књиге евиденције
- обезбеђује објекат запослене и друга лица
- спроводи стални надзор над објектом
- обилазак објекта у коме раде на свака два сата, а уколико раде у објекту Стари Завод овај обилазак укључује и обилазак Купатила Парк
- обилазак паркинга у кругу објекта у склопу обиласка објекта
- контрола и надзор над радом техничких система обезбеђења
- прима телефонске позиве и усмерава везу по позивима
- континуирано праћење видео надзора објекта у коме раде посредством монитора на рецепцији

- у случају да чувар утврди да видео надзор не ради, дужан је да најпре провери да ли камера која не ради није физички оштећена. Уколико је камера физички оштећена, чувар је дужан да у најкраћем року обавести полицијску станицу. Уколико се не ради о физичком

оштећењу, већ о некој другој врсти квара, чувар је дужан да у најкраћем року обавести помоћника директора за немедицинске послове

- уколико видео надзор не ради, чувар је дужан да, до отклањања квара чешће обилази објекат. Уколико приликом обиласка објекта, чувар примети трагове провале, обијања, крађе или постојање неке штете дужан је да без одлагања обавести полицијску станицу

- врши пријем странака и даје потребна обавештења
- прима пошту и остале писмене отправке
- у случају пријема пацијената у току ноћи, отвара историју болести
- архивирање историје болести.

Чувар је дужан да у току своје ноћне смене спречи улазак у објекат сваког лица које није пацијент или запослени у Болници.

Чувар је дужан да после сваког обиласка објекта и паркинга упише у свеску време обиласка (сат и минут) и шта је прилоком обиласка утврдио.

Уколико опис утврђеног стања у свесци није у складу са догађајима који су се у том тренутку издешавали, чувар лично сноси одговорност.

Члан 5.

У случају да се утврди пропусти у раду чувара, исти ће сносити одговорност у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности.

Члан 6.

Правилник објавити на огласној табли Болнице и доставити запосленима распоређеним на послове чувара, шефу рецепције, помоћнику директора за немедицинске послове и архиви Болнице.

Члан 7.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о раду портира УО бр.01-549/7 од 03.05.2008.године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Болнице.

УО бр.01-16/33/8
28.12.2023. године
С О К О Б А Њ А

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА,

Славиша Лазански



СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА:
Правилник је објављен истицањем
на огласној табли Болнице
дана 29.12. 2023. год.