

На основу члана 119. став 1. тачка 2) и става 4. Закона о здравственој заштити, члана 25. став 1. тачка 2) Статута Специјалне болнице "Сокобања" – Сокобања, члана 9. и 26. став 1. Пословника о раду Управног одбора, Управни одбор Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања је на основу сагласности чланова дате електронским путем дана 15.04.2024. године донео

О Д Л У К У

о усвајању Правилника о остваривању права на исплату солидарне помоћи

I

Усваја се Правилник о остваривању права на исплату солидарне помоћи, као у тексту који представља саставни део ове Одлуке.

II

Одлуку објавити на огласној табли и доставити Одсеку правних послова, Одсеку економско-финансијских послова и архиви Болнице.

УО бр. 01-21/6/4/1
15.04.2024. год.
Сокобања

ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА,
Славиша Лазански



На основу члана 120. став 1. тачка 1) Закона о раду ("Сл.гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 и 95/2018), члана 119. став 1. тачка 2. Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС" бр. 25/2019) члана 107. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, члана 25. став 1. тачка 2) Статута Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања, члана 9. и 26. став 1. Пословника о раду Управног одбора, Управни одбор Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања је на основу сагласности чланова дате електронским путем дана 15.04.2024. године донео

П Р А В И Л Н И К

о остваривању права на исплату солидарне помоћи

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о остваривању права на исплату солидарне помоћи (у даљем тексту: Правилник), ближе се уређују питања у вези са утврђивањем права и исплатом солидарне помоћи код Специјалне болнице за неспецифичне плућне болести "Сокобања" - Сокобања (у даљем тексту: Послодавац) у случају:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
- 2) набавке медицинско-техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
- 6) рођење детета запосленог;
- 7) помоћ запосленој за један покушај вантелесне оплодње;
- 8) помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја.

II СОЛИДАРНА ПОМОЋ

Члан 2.

Право на исплату солидарне помоћи има запослени код Послодавца.

Право на исплату солидарне помоћи запослени има и за чланове уже породице запосленог у случајевима наведеним у члану 1. став 1. тачка 1), 2) и 5) овог Правилника на начин и под условима утврђеним овим Правилником.

Чланом уже породице из члана 1. став 1. тачка 1), 2) и 5) овог Правилника сматрају се: брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања.

У случају да је више чланова уже породице запослено код Послодавца, право на солидарну помоћ у случајевима предвиђеним чланом 1. став 1. тачка 6) и 8), као и у случајевима солидарне помоћи за чланове уже породице предвиђеним чланом 1. став 1. тачка 1), 2) и 5) право на исплату солидарне помоћи остварује један запослени.

Право на исплату солидарне помоћи у току године, у случајевима утврђеним у члану 1. став 1, тачка 1), 2), 3), 4) и 5), признаје се на основу уредне документације до висине два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана.

1. СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ ДУЖЕ ИЛИ ТЕЖЕ БОЛЕСТИ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ ЧЛАНА ЊЕГОВЕ УЖЕ ПОРОДИЦЕ

Члан 3.

Послодавац може да запосленом исплати солидарну помоћ у случају дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице.

Дужа болест запосленог или члана његове уже породице постоји ако је запослени (члан уже породице) одсутан са рада најмање 60 дана непрекидно због спречености за рад услед болести.

Под тежом болешћу запосленог (члана уже породице), у смислу овог Правилника, се сматрају болести које су као такве предвиђене Посебним условима за колективно осигурање лица за случај тежих болести са допунским ризицима Републичког фонда за здравствено осигурање, а за које је предвиђен проценат накнаде од 100% (члан 8. и 11. Посебних услова).

Право на исплату солидарне помоћи запослени остварује на основу поднетог захтева и следеће документације:

-фотокопије дознаке за запосленог или члана уже породице, из које се види да се ради о дужој болести, у смислу овог Правилника;

-фотокопије извештаја лекара специјалисте и друге медицинске документације, не старије од 6 месеци, из које се може недвосмислено закључити да се ради о тежој болести запосленог или члана његове уже породице у смислу овог Правилника;

-оригинала рачуна или предрачуна, уколико се захтев подноси за трошкове лечења;

-фотокопије извода из матичне књиге рођених или венчаних за чланове уже породице или изјаве оверене у општини, суду или код нотара, као доказ о ванбрачној заједници, односно фотокопије решења надлежног органа старатељства о заснивању усвојења.

У року од 8 дана од пријема захтева, Одсек правних послова врши контролу благовремености и потпуности захтева и исти доставља директору Послодавца.

2. СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ НАБАВКЕ МЕДИЦИНСКО-ТЕХНИЧКИХ ПОМАГАЛА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ ЧЛАНА ЊЕГОВЕ УЖЕ ПОРОДИЦЕ

Члан 4.

Послодавац може да запосленом исплати солидарну помоћ у случају набавке медицинско-техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице, само ако ово право није остварено на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Право на исплату солидарне помоћи запослени остварује на основу поднетог захтева и следеће документације:

-фотокопије извештаја лекара специјалисте одговарајуће гране медицине и друге медицинске документације, не старије од 6 месеци, која упућује на неопходност набавке медицински-техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана уже породице;

-уверења матичне филијале Републичког фонда за здравствено осигурање да запослени или члан његове уже породице није остварио ово право на терет средстава обавезног здравственог осигурања;

-фотокопије извода из матичне књиге рођених или венчаних за чланове уже породице или изјаве оверене у општини, суду или код нотара, као доказ о ванбрачној заједници, односно фотокопије решења надлежног органа старатељства о заснивању усвојења.

У року од 8 дана од пријема захтева, Одсек правних послова врши контролу благовремености и потпуности захтева и исти доставља директору Послодавца.

3. СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 5.

Послодавац може да запосленом исплати солидарну помоћ у случају здравствене рехабилитације запосленог, само ако ово право није остварено на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Право на исплату солидарне помоћи запослени остварује на основу поднетог захтева и следеће документације:

-фотокопије извештаја лекара специјалисте одговарајуће гране медицине и друге медицинске документације, не старије од 6 месеци, која упућује на неопходност здравствене рехабилитације запосленог;

-оригинал рачуна или предрачуна за услуге здравствене рехабилитације запосленог;

-уверења матичне филијале Републичког фонда за здравствено осигурање да запослени није остварио ово право на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

У року од 8 дана од пријема захтева, Одсек правних послова врши контролу благовремености и потпуности захтева и исти доставља директору Послодавца.

4. СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ НАСТАНКА ТЕЖЕ ИНВАЛИДНОСТИ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 6.

Послодавац може да запосленом исплати солидарну помоћ у случају настанка теже инвалидности запосленог.

Право на исплату солидарне помоћи запослени остварује на основу поднетог захтева и следеће документације:

-фотокопије коначног решења надлежног органа о настанку теже инвалидности запосленог;

-оригинал рачуна или предрачуна за трошкове лечења због настанка теже инвалидности.

У року од 8 дана од пријема захтева, Одсек правних послова врши контролу благовремености и потпуности захтева и исти доставља директору Послодавца.

5. СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ НАБАВКЕ ЛЕКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ ЧЛАНА УЖЕ ПОРОДИЦЕ

Члан 7.

Послодавац може да запосленом исплати солидарну помоћ у случају набавке лекова за запосленог или члана његове уже породице, само ако ово право није остварено на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Право на исплату солидарне помоћи запослени остварује на основу поднетог захтева и следеће документације:

-фотокопије извештаја лекара специјалисте одговарајуће гране медицине и друге медицинске документације, не старије од 6 месеци;

-оригинала рачуна или предрачуна за набавку лекова;

-уверења матичне филијале Републичког фонда за здравствено осигурање да запослени или члан његове уже породице није остварио ово право на терет средстава обавезног здравственог осигурања;

-фотокопије извода из матичне књиге рођених или венчаних за чланове уже породице или изјаве оверене у општини, суду или код нотара, као доказ о ванбрачној заједници, односно фотокопије решења надлежног органа старатељства о заснивању усвојења.

У року од 8 дана од пријема захтева, Одсек правних послова врши контролу благовремености и потпуности захтева и исти доставља директору Послодавца.

6. СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ РОЂЕЊА ДЕТЕТА ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 8.

Послодавац може да запосленом исплати солидарну помоћ у случају рођења детета запосленог у висини једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Исплата утврђеног износа солидарне помоћи из става 1. овог члана ће се вршити у складу са финансијским могућностима послодавца.

Право на исплату солидарне помоћи запослени остварује на основу поднетог захтева и фотокопије извода из матичне књиге рођених за дете.

7. СОЛИДАРНА ПОМОЋ ЗАПОСЛЕНОЈ ЗА ЈЕДАН ПОКУШАЈ ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ

Члан 9.

Послодавац може да запосленој исплати солидарну помоћ за један покушај вантелесне оплодње у висини три просечне месечне зараде без пореза и доприноса

у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Право на исплату солидарне помоћи запослена остварује на основу поднетог захтева и следеће документације:

-уредне медицинске документације;

-уверења матичне филијале РФЗО-а да испуњава све критеријуме прописане законом и да је исцрпела све могућности остваривања овог права у поступку код РФЗО.

У року од 8 дана од пријема захтева, Одсек правних послова врши контролу благовремености и потпуности захтева и исти доставља директору Послодавца.

8. СОЛИДАРНА ПОМОЋ ЗБОГ УНИШТЕЊА ИЛИ ОШТЕЋЕЊА ИМОВИНЕ, ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ ВАНРЕДНИХ ДОГАЂАЈА

Члан 10.

Послодавац може да запосленом исплати солидарну помоћ због уништења или оштећења имовине већих размера, елементарних непогода и других ванредних догађаја у висини једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Право на исплату солидарне помоћи запослени остварује на основу поднетог захтева и следеће документације:

-писаног акт (решење, записник и др.) надлежног органа чињеничном стању из којег се недвосмислено може утврдити да се ради о штети насталој услед несрећног случаја или елементарних непогода или других ванредних догађаја и који садржи процену висине штете;

-фотокопије одговарајућег доказа да је запослени носилац или члан породичног домаћинства на чијој имовини је настала штета (фотокопија личне карте, потврда о пребивалишту и сл.);

-изјаве запосленог под материјалном и кривичном одговорношћу да штета није надокнађена од одговарајућег осигурања, односно од штетника.

У року од 8 дана од пријема захтева, Одсек правних послова врши контролу благовремености и потпуности захтева и исти доставља директору Послодавца.

III ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Солидарна помоћ у случајевима утврђеним Правилником може се исплатити истом запосленом само једном у календарској години.

Члан 12.

О поднетом захтеву одлучује директор доношењем решења којим се запосленом одобрава, односно не одобрава право на исплату солидарну помоћи.

Члан 13.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником, примењују се одговарајуће одредбе Закона о раду и Посебаног колективног уговора за здравствене установе чији је основач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Члан 14.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о остваривању права на исплату солидарне помоћи бр. 01-16/17/9 од 28.12.2020. године.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли болнице.

УО бр. 01-21/6/4
15.04.2024. год.
Сокобања



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА,

Славиша Лазански

СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА:
Правилник је објављен
истицањем на огласној
табли Болнице дана 16.04. 2024.