

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА НЕСПЕЦИФИЧНЕ ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ „СОКОБАЊА“  
ВОЈВОДЕ МИШИЋА 48, СОКОБАЊА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Специјална болница за  
неспецифично плућно болести  
„СОКОБАЊА“

Број 01-701/2  
15-01 2025 год.  
СОКОБАЊА

## ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЉАЊЕ НЕЖЕЉЕНИМ ДОГАЂАЈЕМ

Јануар, 2025.године

## **1. ЦИЉ:**

Овом процедуром се дефинише начин поступања у случају појаве нежељеног догађаја. Процедуром су дефинисани догађаји који се сматрају нежељеним, начин на који се они идентификују, пријављују и како се њима управља.

Циљ пријављивања нежељеног догађаја је да се идентификују узроци и фактори који су до њега довели, те да се у вези са тим планирају и примене поступци који ће спречити његово понављање.

## **2. ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ:**

Процедура је намењена свим запосленима у Специјалној болници „Сокобања“.

## **3. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА:**

- а) Закон о здравственој заштити („Сл.гласник РС“ бр. 25/2019 и 92/2023 – аутентично тумачење)
- б) Стратегије за стално унапређење квалитета здравствене заштите и безбедности пацијената („Сл гласник РС“ 15/2009)
- в) Правилник о акредитацији здравствених установа, других правних лица и приватне праксе („Сл гласник РС“ бр. 56/2019)
- г) Стратегија за безбедност пацијената АЗУСА (2010)
- д) Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите и о провери квалитета стручног рада („Сл гласник РС“ бр. 123/2021)

## **4. ДЕФИНИЦИЈА:**

Нежељеним догађајем се сматра сваки неочекиван и нежељен инцидент који се десио приликом пружања здравствене услуге пацијенту.

Овај догађај може бити директно везан за пружање здравствене услуге пацијенту или се може десити у просторијама Болнице независно од пружања здравствене услуге.

## **5. ОДГОВОРНОСТ:**

5.1 Одговорни за контролу протокола су руководиоци, начелници одељења и шефови одсека и кабинета.

5.2 Одговорни за спровођење процедура су сви запослени Специјалне болнице „Сокобања“.

## **6. ПОСТУПАК:**

### **6.1 Идентификација нежељеног догађаја**

Нежељени догађаји које би требало пријавити су дефинисани и набројани у Прилогу 2. ове процедуре.

### **6.2. Поступак пријаве нежељеног догађаја**

Уколико је нежељеном догађају присуствовао неко од запослених у Специјалној болници „Сокобања“, исти/а је дужан/а да догађај пријави након предузимања непосредних мера (нпр. подићи пацијента који је пао, дати анафилактичку терапију и сл.) Уколико нежељеном догађају није присуствовао нико од запослених у Специјалној болници, пријаву врши запослени који је први обавештен одогађају.

Пријава се подноси у писменој форми до краја радног дана када се догађај десио попуњавањем за то предвиђеног образаца (Прилог 1. ове процедуре) и потписом.

Попуњен образац је запослени дужан да у најкраћем року проследи у електронској форми начелнику/шефу одељења/одсека/кабинета, а у штампаној форми одговорној медицинској сестри одељења/одсека/кабинета.

### **6.3. Поступање са пријавом нежељеног догађаја**

Начелник/шеф и одговорна медицинска сестра службе у којој је нежељени догађај пријављен, треба да дају свој коментар/предлог и потписују се.

Пријава се тада прослеђује на увид директору Болнице, који/а предлаже корективне мере и потписује пријаву.

Потписана пријава се затим улаже у Регистар за евиденцију нежељених догађаја у служби где је догађај пријављен.

Регистар евиденције нежељених догађаја се налази у свакој служби Специјалне болнице.

Копију пријаве одговорна медицинска сестра службе прослеђује Комисији за унапређење квалитета рада установе, која може дати своје предлоге за поступање са конкретним догађајем који је пријављен, као и предлоге како да се спречи понављање истих. Комисија врши и анализу нежељеног догађаја са аспекта врсте, ризика, учесталости, предложених и предузетих мера. По потреби Комисија у писменој форми обавештава службу на којој се нежељени догађај десио о својим закључцима и препорукама. Служба је дужна да примени активности препоручене од стране Комисије и да о резултатима спроведених мера достави извештај Комисији.

Комисија за унапређење квалитета рада дефинише предлоге за план за унапређење квалитета рада и превенцију настанка нежељених догађаја и интегрише га у свој ГОДИШЊИ извештај.

Директор установе је упознат са управљањем нежељеним догађајем преко Пријаве нежељеног догађаја, као и преко извештаја Комисије за унапређење квалитета рада, и на основу овога даје предлоге за план за унапређење квалитета рада и превенцију нежељених догађаја.

#### **6.4. Анализа основног узрока настајања нежељеног догађаја**

Анализа основног узорка настајања нежељених догађаја представља аналитички алат који помаже пружаоцима здравствених услуга да на свеобухватан, систематичан начин сагледају значајне инциденте (озбиљне нежељене догађаје). Ефективна примена анализе основног узрока укључује примену одговарајуће законске регулативе и утицај људског фактора, те примену организационих смерница и процедура. Анализа основног узрока настајања нежељеног догађаја је интердисциплинарна.

#### **6.5. Остали поступци у вези са нежељеним догађајима**

Директор болнице, уз присуство чланова Комисије за унапређење квалитета рада, на тромесечном нивоу обавештава и отвара дискусију са начелницима/шефовима одељења/одсека/кабинета и одговорним сестрама на тему свих нежељених догађаја и предузетих превентивних и корективних мера.

Одговорне медицинске сестре на тромесечном нивоу обавештавају и отварају дискусију са сестрама на тему свих нежељених догађаја и предузетих превентивних и корективних мера.

Образац пријаве нежељеног догађаја и шематски приказ управљања нежељеним догађајем обавезно мора бити истакнут на видном месту у свакој организационој јединици.

Откривање идентитета запослених који су укључени у нежељени догађај није неопходно, нити пожељно, јер се акценат ставља на догађај, а не на кривца.

## **7. ПРИЛОЗИ И ЗАПИСИ**

Прилог 1. Образац за пријаву нежељеног догађаја

Прилог 2. Списак нежељених догађаја који би се могли пријављивати

Прилог 3. Дистрибутивна листа

Прилог 4. Поступак пријаве нежељеног догађаја-шема

Специјална болница „Сокобања“

ВД ДИРЕКТОРА  
др Ивана Филиповић





**Образац за пријаву нежељеног догађаја**

Редни број \_\_\_\_\_

Датум и време подношења пријаве: \_\_\_\_\_

<i>Шта се десило?</i>	Опис:	
	Да ли је то озбиљан нежељени догађај(критичан инцидент)?	
	Да _____ Не _____	
	Особе које су биле укључене:	
	Опрема која је била укључена(назив/инвентарски број):	
<i>Место догађаја?</i>	Место, одељење:	
<i>Време догађаја?</i>	Датум:	Време(сат/минут)
<i>Како се десило догађај?</i>	Непосредни узроци:	
<i>Предузете мере?</i>	Непосредне:	
<i>Зашто се десило догађај?</i>	Основни узроци:	
<i>Предложене мере?</i>	Дугорочне:	
<i>Које су последице догађаја?</i>	Штета нанета пацијенту, установи и друго:	
Организациона јединица, Радно место и потпис подносиоца пријаве:		
Препоруке/коментар одговорне медицинске сестре:		(потпис)
Препоруке/коментар начелника/шефа одељења/одсека/кабинета:		(потпис)
Препоруке/коментар директора болнице:		(потпис)

**НЕЖЕЉЕНИ ДОГАЂАЈИ КОЈИ БИ СЕ МОГЛИ ПРИЈАВИТИ**

Нежељени догађаји у вези са лечењем:

Нежељени догађај	Врста	Појединости
Погрешна идентификација пацијента	Пријем, отпуст, трансфер	Погрешан пацијент, замењени документи за идентификацију
	Лабораторијски узорак	Погрешна етикета или узорак узет од погрешног пацијента
	Конзервативне методе лечења	Погрешан пацијент
	Рентген и ЦТ дијагностика и бронхоскопија	Погрешан пацијент
	Грешка у медикацији	Погрешном пацијенту прописан или ординираан лек
Кашњење примене дијагностичких тестова лечења	У вези са клиничком дијагностиком и општим лечењем	Кашњење дијагнозе, лечења претрага или резултата
	Микробиолошки узорак	Кашњење у раду лабораторије
Догађаји у вези са лабораторијским узорцима	Узорак	Сваки догађај у вези са узорцима, на пример погрешна етикета или изведена погрешна анализа
Прописан/ординираан погешан лек	Грешка у медикацији	Погрешан назив лека
Погрешна доза лека	Грешка у медикацији	Погрешна доза
Изостављена доза лека	Грешка у медикацији	Изостављена доза лека
Компликације настале услед давања анестезије	Локална анестезија	Алергијска реакција Токсична реакција
Догађаји у вези са радиолошком дијагностиком и бронхоскопијом	РТГ и ЦТ дијагностика и бронхоскопија	Сваки догађај у вези са радиолошком и ЦТ дијагностиком и бронхоскопијом, на пример погрешна регија снимања или узорковања за бронхоскопију
Повреда или изложеност особља	Изложеност крви или телесним течностима или увод иглом или повреда оштрим предметом или физичка повреда	Оштећена страна је запослени у здравственој установи
Догађаји у вези са стерилизацијом просторија, опреме и инструмената	Неадекватна стерилизација узрокована кваром опреме	Оштећена страна је пацијент Оштећена страна је особље
	Неадекватна стерилизација узрокована људским фактором	Оштећена страна је пацијент Оштећена страна је особље
Незадовољство пацијената исходом лечења	Незадовољство пацијената квалитетом пружане здравствене услуге	Незадовољство постигнутом функцијом

Специјална болница за неспецифичне плућне болести „Сокобања“

Војводе Мишића 48, Сокобања

Остали нежељени догађаји:

Нежељени догађај	Врста	Појединости
Падови пацијената током лечења, прегледа или трансфера	Пад који није био уочен	Оштећена страна је пацијент, а пад није био уочен од стране особља
	Пад који је био уочен	Оштећена страна је пацијент, а пад је био уочен од стране особља
Нестанак пацијента	Цивилна лица	Пацијент је нестао пре завршеног лечења
		Пацијент је нестао по завршеном лечењу, пре измирења финансијских обавеза према болници
	Лица у полицијској пратњи	Безбедност особља и других пацијената није угрожена
		Безбедност других пацијената и/или особља је угрожена
Нестанак имовине	У просторијама пружања здравствених услуга или у чекаоници	Нестанак имовине пацијента
		Нестанак имовине особља
		Нестанак имовине болнице
Нежељени догађаји у вези са просторијама и инсталацијама	Окружење у којима се спроводи лечење	Поплаве, квар на водоводним инсталацијама
		Пожар
		Квар на електричним инсталацијама
Нежељени догађаји у комуникацији особље-пацијент/пратња пацијента	Окружење у којима се спроводи лечење	Вербални
		Физички



**ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА**

Редни број	Назив организационе јединице	Начелник организационе јединице	Датум пријема	Потпис
1.	Одсек интензивне, полуинтензивне и опште неге за плућне болести	Др Силвана Поповић		
2.	Одсек опште неге за плућне болести – Стари Завод	Др Иван Никодијевић		
3.	Одсек интензивне, полуинтензивне и опште неге интерне медицине	Мр сци.мед. Мирољуб Ђорђевић		
4.	Одељење за болничко лечење деце од неспецифичних плућних болести	Мр сци.мед. Весна Бојић		
4.	Одсек пријема и дневне болнице	Мр сци.мед. Александра Марковић		
5.	Кабинет за лабораторијску и алерголошку дијагностику	Др Марија Богићевић		
6.	Кабинет за радиолошку, ултразвучну и ЦТ дијагностику	Др Иван Богосављевић		
7.	Кабинет за инванзивну и неинванзивну плућну дијагностику	Др Драган Станојевић		
8.	Болничка апотека	Мр.пх. Стефан Милетић		
9.	Одсек рехабилитације деце	Др Бранка Лазић		
10.	Одсек стационарне рехабилитације одраслих	Др Александра Вујовић		
11.	Одсек амбулантне рехабилитације одраслих	Др Ивана Богосављевић		
12.	Служба за правне и економско-финансијске послове	Милена Ђорђевић		
13.	Служба за техничке и друге сличне послове	Срђан Ђорђевић		



