

На основу члана 297. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС" бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-одлука УС, 55/14, 96/15-др. Закон, 9/16-одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18-др. Закон, 87/18, 23/19, 128/20-др. Закон, 76/23 и 19/25), члана 25. став 1. тачка 2) Статута Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања, члана 9. и 26. став 1. Пословника о раду Управног одбора, Управни одбор Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања је на основу сагласности чланова дате електронским путем дана 13.06.2025. године донео

ОДЛУКУ

о усвајању Правилника о коришћењу санитарских и путничких возила

I

Усваја се Правилник о коришћењу санитарских и путничких возила, као у тексту који представља прилог ове Одлуке.

II

Одлуку објавити на огласној табли и доставити Одсеку правних послова, Одсеку економско финансијских послова, возачу санитарског возила у болничким установама-предраднику и архиви Болнице.

УО бр. 01-21/12/4/1
13.06.2025. год.
СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА,
Славиша Лазански



На основу члана 297. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС" бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-одлука УС, 55/14, 96/15-др. Закон, 9/16-одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18-др. Закон, 87/18, 23/19, 128/20-др. Закон, 76/23 и 19/25), члана 25. став 1. тачка 2) Статута Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања, члана 9. и 26. став 1. Пословника о раду Управног одбора, Управни одбор Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања је на основу сагласности чланова дате електронским путем дана 13.06.2025. године донео

П РА В И Л Н И К

о коришћењу санитарских и путничких возила

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се се утврђују услови и начин коришћења санитарских и путничких возила Специјалне болнице „Сокобања“-Сокобања (у даљем тексту: Болница).

Возила Болнице се могу користити само под условима утврђеним овим Правилником.

Члан 2.

Санитетска возила Болнице се користе првенствено ради превоза болесника, а путничка возила за вршење службених послова Болнице и то ради бржег, економичнијег и ефикаснијег извршавања службених послова.

Возила се не могу користити за долазак на рад и ради одласка са рада, нити се могу користити за обављање приватних послова.

II НАЧИН УПОТРЕБЕ И КОРИШЋЕЊА ВОЗИЛА

Члан 3.

Контролну улогу коришћења возила врши запослени распоређен на радном месту возача санитарског возила у болничким установама-предрадника.

Члан 4.

Возила се могу користити за обављање службених послова само на основу путног налога, који мора бити оверен о стране овлашћеног лица.

Путни налог за коришћење возила од стране директора потписује председник Управног одбора, односно лице које он овласти.

Члан 5.

Возач који управља возилом, не сме возило укључити у саобраћај пре него што од надлежних радника из члана 4. овог Правилника прими прописани путни налог који мора да садржи:

- назив установе
- име и презиме пацијента (корисника) возила
- ознаку возила (марку и регистарски број)
- час поласка возила, почетну километражу и час доласка са крајњом километражом, назначен број пређених километара и потпис возача
- релација на којој се врши службени превоз или превоз пацијента
- остале податке о пацијенту -кориснику санитарског превоза (ЛБО)

-када се ради о превозу пацијената, налог мора да садржи и потпис и факсимил лекара који је налог издао, а у случају када је превоз одобрила комисија РФЗО-а и број решења лекарске комисије.

Члан 6.

По повратку са службеног пута, возач је дужан да закључи путни налог, у који уноси прој пређених километара и исти предаје запосленом из члана 3. овог Правилника.

Возач, једном месечно, возачу санитетског возила у болничким установама-предраднику подноси извештај о пређеним километрима и количини утрошеног горива и мазива.

Члан 7.

Возач који је задужен службеним возилом, задужује гориво евиденционом дебитном картицом код изабраног добављача у поступку јавне набавке за текућу годину.

За купљено гориво, возач који је задужен службеним аутом, обавезно узима фискални рачун, који потписује и прилаже уз налог за управљање возилом.

Возач санитетског возила у болничким установама-предрадник, дужан је да до 5. у месецу, а за претходни месец, достави Одсеку комерцијале неопходну документацију о пређеној километражи и потрошњи горива за свако возило посебно, а која је потребна за састављање месечног извештаја о утрошку мазива и горива, који се доставља Одсеку економско-финансијских послова.

III ДУЖНОСТ ВОЗАЧА

Члан 8.

Моторним возилом управља возач који испуњава прописане услове и има возачку дозволу за управљање возилом оне категорије којим управља. Возач возила, за време вожње, не сме да узима алкохолна пића и опојна средства, нити да управља возилом ако је претходно узимао алкохол или опојна средства, или ако показује знаке болести или друге здравствене сметње које га чине неспособним за управљање моторним возилом.

Члан 9.

Возач је дужан да начин управљања возилом прилагоди околностима саобраћаја и да возилом управља тако да њиме стално потпуно влада и да је у стању да благовремено предузме сваку меру потребну да избегне опасност ако се у постојећим условима може предвидети.

Члан 10.

Евиденција о здравственој способности за управљање моторним возилима возача налази се у архиви лица за безбедност и здравље на раду.

Евиденција о провери алкохолисаности возача налази се у архиви лица за безбедност и здравље на раду.

Члан 11.

Возило у саобраћају на путу мора да испуњава прописане техничке услове, техничке прописе и да буде технички исправно.

Возач је дужан да пре почетка вожње изврши преглед возила, докумената које прате возило и у случају неисправности предузме мере ради отклањања уочених неисправности.

Члан 12.

Преглед и контрола возила обухвата нарочито:

- преглед количине воде у систему за хлађење
- преглед количине уља и горива у резервоару
- испитивање ваздушног притиска у гумама
- преглед управљачког механизма и кочионог уређаја
- преглед постојања потребне опреме за возило
- важећу потврду о техничкој исправности возила
- исправност апарата за гашење пожара
- визуелни преглед возила, који подразумева да о евентуално уоченим оштећењима одмах обавести непосредног руководиоца-предрадника.

Члан 13.

Возач возила је дужан да се стара о хигијени возила.

Члан 14.

Сва возила морају бити опремљено резервним точком, преносним апаратом за гашење пожара, сигурносним троуглом, опремом за пружање прве помоћи, светлоодбојним прслуком, ужетом или полугом за вучу возила, апаратом за гашење пожара и другом основном опремом.

У току зимске сезоне од 01. новембра до 01. априла возила морају бити опремљена зимском опремом ако се због временских услова на коловозу налази снег, лед или поледица. Ван наведеног периода возила могу бити опремљена зимском опремом.

Под зимском опремом се подразумевају пнеуматици за зимску употребу на свим точковима чија дубина газећег слоја не сме бити мања од 4 мм, ланци односно други уређаји за повећање тракције на најмање два погонска точка као и друга опрема у складу са важећим прописима.

За снабдевеност и исправност опреме и алата одговоран је возач задужен са возилом.

Члан 15.

Возач је обавезан да се придржава дозвољеног и прописаног оптерећења возила које је назначено у саобраћајној дозволи.

У случају да превози већи број путника од дозвољеног броја одговоран је возач лично.

Члан 16.

Возилом Болнице управља возач, а изузетно, уз претходно одобрење директора, и други запослени који испуњавају законом и другим прописима утврђене услове.

Члан 17.

По завршеном службеном послу, возач возила је дужан да возило са саобраћајним исправама паркира у гаражи или гаражном парку Болнице.

IV ОБАВЕЗЕ БОЛНИЦЕ

Члан 18.

Запослени на радном месту возач санитетског возила у болничким установама-предрадник води евиденцију о времену поновног вршења техничког прегледа возила и продужења регистрације возила.

Ради благовременог обављања задатака из става 1. овог члана, возач санитетског возила у болничким установама-предрадник дужан је да најмање 30 дана пре наредне регистрације изврши све неопходне административне припреме и обави све неопходне поправке како би се несметано обавио технички преглед и извршило продужење регистрације.

Члан 19.

Возило мора да буде осигурано, о чему брине возач санитетског возила у болничким установама-предрадник.

Директор Болнице може одобрити и да се возило каско осигура.

Члан 20.

Евиденцију о броју прекршаја и саобраћајних незгода узрокованих на возилу води возач санитетског возила у болничким установама-предрадник.

Возач је за свако учествовање у саобраћајној незгоди, без обзира о каквој се висини материјалне штете ради и без обзира да ли је штету претрпело возило Болнице или је штета настала на возилу другог учесника у јавном саобраћају, дужан да помоћнику директора за немедицинске послове да писмену изјаву који ће са истом упознати директора Болнице

Возач је обавезан да у случају незгоде сачека излазак полиције на лице места.

Возач возила који у току године учини више од 3 (три) саобраћајне незгоде може се упутити на ванредну проверу психо-физичких способности за управљање моторним возилом.

Члан 21.

Болница је у обавези да пошаље возаче којима је то основна делатност на здравствене прегледе за здравствену способност за управљање моторним возилима у року који не може бити дужи од 3 године.

Трошкове прегледа сноси Болница.

V КОРИШЋЕЊЕ ПРИВАТНОГ ВОЗИЛА ЗА СЛУЖБЕНЕ ПОТРЕБЕ

Члан 22.

У изузетним случајевима запосленом се може одобрити коришћење сопственог возила за службене потребе, ако природа посла то захтева у циљу његовог хитног и ефикасног обављања.

Одуку о коришћењу сопственог возила за службене потребе на захтев запосленог, у случају предвиђеном у ставу 1. овог члана доноси директор Болнице. Запослени који користи приватно возило у службене сврхе у путном налогу наводи дестинацију путовања, време путовања и пређену километражу.

Запослени има право на накнаду трошкова коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе у складу са колективним уговором.

VI ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ РАДНИХ ОБАВЕЗА

Члан 23.

Запослени који издају налог за коришћење возила и запослени који управљају возилом, као и остали који у складу са одредбама овог Правилника имају одређене дужности, непридржавањем одредаба овог Правилника чине повреду радне обавезе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Директор Болнице, возачи и остали запослени дужни су да обезбеде примену одредби овог Правилника.

Члан 25.

Доношењем овог Правилника, престаје да важи Упутство-Правилник о коришћењу санитарских и путничких возила бр. 01-1618/1 од 11.06.2012. године.

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли болнице.

УО бр. 01-21/12/4
13.06.2025. год.
С о к о б а њ а

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА,



Славиша Лазански

СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА:

Правилник је објављен
истицањем на огласној
табли Болнице дана 13.06. 2025.