

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о здравственој заштити, члана 25. став 1. тачка 2) Статута Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања и члана 26. став 1. Пословника о раду Управног одбора, Управни одбор Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања је на 33. седници одржаној дана 17.10.2025. године донео

**О Д Л У К У**  
о усвајању Правилника о калу, растуру и лому

I

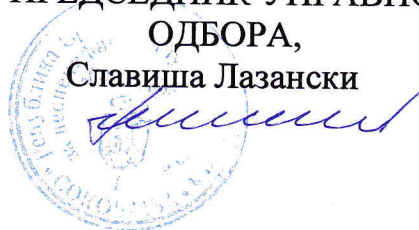
Усваја се Правилник о калу, растуру и лому, као у тексту који представља прилог ове Одлуке.

II

Одлуку објавити на огласној табли и доставити Одсеку правних послова, Одсеку економско финансијских послова и архиви Болнице.

УО бр. 01-21/18/10/1  
17.10.2025. год.  
СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ  
ОДБОРА,  
Славиша Лазански



На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о здравственој заштити, члана 25. став 1. тачка 2) Статута Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања и члана 26. став 1. Пословника о раду Управног одбора, Управни одбор Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања је на 33. седници одржаној дана 17.10.2025. године донео

## ПРАВИЛНИК о калу, растуру и лому

### Члан 1.

Овим Правилником се регулише начин задужења, одговорност и признање процента губитка (кала, растура и лома) у магацину, ресторану, кафетерији и у кухињи, као и у Одсеку одржавања хигијене и прања, а који настају у руковању робом и ситним инвентаром у Специјалној болници „Сокобања“-Сокобања (у даљем тексту: Болница).

### Члан 2.

Под калом, растуrom и ломом се подразумевају губици на роби и ситном инвентару који настану као последица природних утицаја или као последица радњи неопходних у пословању и пружању услуга, настали на један од следећих начина:

- манипулацијом добрима (нпр. паковање, складиштење, транспорт и слично)
- као последица природних утицаја (нпр. кварење робе услед високих температура и слично)
- као последица технолошког процеса (нпр. у процесу производње)
- као последица предузимања других неопходних радњи у поступку производње и промета добара.

### Члан 3.

Овај Правилник ће се примењивати код обрачуна стања приликом сваког повремениог и приликом годишњег пописа у магацину, ресторану, кафетерији, кухињи и у Одсеку одржавања хигијене и прања..

### Члан 4.

У магацину, у погледу прехранбених намирница, признје се на основу искуства, расход настао калом, растуrom и ломом у процентима од количине робе која је набављена у обрачунском периоду, како следи:

#### МЕСО И СУХОМЕСНАТИ ПРОИЗВОДИ

1) Свеже месо и риба	1,50%
2) Салама и кобасица	6%
3) Суво месо, пршут, суви врат и сува ребра	6%
4) Сушена сланина	0,5%

#### ПОВРЋЕ

1) Кромпир, пасуљ, кељ, карфиол и келераба	2%
2) Боранија, грашак, паприка и парадајз	2%
3) Шаргарепа, целер, цвекла, першун и лук	2%
4) Купус, краставац и тиквице	2%
5) Спанаћ и зелена салата	5%

#### ВОЋЕ

1) Јагоде и малине	3%
--------------------	----

2) Трешње, вишње, кајсије и брескве	3%
3) Јабуке, крушке, дуње и шљиве	2%
4) Јужно воће (поморанце, лимун, мандарине и банане)	2%
5) Лубенице и диње	2%
6) Грожђе	2%
7) Суве шљиве и смокве	1%
8) Ораси и лешници	1%

#### МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

1) Млеко	1%
2) Пастеризовано млеко	0,5%
3) Млади сир	3%
4) Зрео сир	1%
5) Зрео качкаваљ	0,5%
6) Млади кајмак	1%
7) Зрео кајмак	0,5%

#### КОЛОНИЈАЛНА РОБА

1) Шећер, со, кафа, какао	0,5%
2) Пиринач	0,5%
3) Брашно и гриз	0,5%
4) Маст и јестиво уље	0,5%
5) Мед	0,5%
6) Мармелада	0,5%

#### МИНЕРАЛНА ВОДА И СОКОВИ У СТАКЛЕНОЈ АМБАЛАЖИ 2%

##### Члан 5.

У магацину техничког материјала, признаје се на основу искуства, расход у процентима од количине робе која је набављена и обрачунском периоду, како следи:

1) Кало природним исушењем: -боје и остали слични материјали у ринфузу	2%
2) Растур: -прашак за прање и слични материјали	1%
3) Лом -материјали у стакленој и пластичној амбалажи	2%

##### Члан 6.

У ресторану, кафетерији и кухињи, под расходом настао ломом, подразумева се разбијање чаша, тањира, шоља, бокала и слично, као и уништење прибора за јело и послуживање; виљушки, ножева, великих и малих кашика и др.

Ломом се сматра и нестанак инвентара у ресторану, кафетерији и кухињи за који није могуће утврдити узрок, а нарочито: стакло, порцулан, прибор за јело, предмети за послуживање.

#### Члан 7.

У ресторану, кафетерији и кухињи, признаје се на основу искуства, следећи нормативи губитка у процентима од количине ситног инвентара у употреби годишње:

##### СТАКЛО

- 1) Чаше.....50%
- 2) Други стаклени предмети.....10%

##### ПОРЦУЛАН И КЕРАМИКА

- 1) Тањери.....50%
- 2) Чиније, овали и слично.....50%
- 3) Десертни тањери, шољице и тацне за белу кафу.....50%
- 4) Шољице и тацне за црну кафу.....50%

##### ПРИБОР ЗА ЈЕЛО

- 1) Кашике, виљушке и ножеви.....20%
- 2) Кухињски ножеви.....30%
- 3) Послужавници.....10%
- 4) Овали и други метални предмети.....10%

##### ТЕКСТИЛНИ ПРЕДМЕТИ

- 1) Столњаци и надстолњаци.....50%
- 2) Платнене салвете.....60%
- 3) Остали текстилни предмети.....50%.

#### Члан 8.

У Одсеку одржавања хигијене и прања, на име расхода предмета од текстила, признају се на основу искуства, следећи нормативи губитка у процентима од количине инвентара у употреби годишње:

- Постељно рубље (чаршави, јастучнице).....50%
- Пешкири.....50%
- Остали текстил.....20%

#### Члан 9.

Стављањем у употребу ситног инвентара (текстил, посуђе, стакло, прибор за јело и др.), рачунополагач задужен за ситан инвентар, у случају мањка инвентара, подмирује 50% набавне вредности инвентара.

#### Члан 10.

Сви нормативи расхода наведени у овом Правилнику су максимални и отписују се на терет капитала болнице, односно на терет извора нефинансијске имовине.

#### Члан 11.

Одговорност радника за штету проузроковану калом, растуром, ломом и отуђењем настаје кад је губитак већи од норматива утврђених овим Правилником, као и у случају кад је до губитка дошло намерно или услед крајње непажње радника у руковању робом и ситним инвентаром.

Члан 12.

За штету насталу губитком робе или ситног инвентара преко износа норматива утврђених овим Правилником одговара рачунопологач.

За штету проузроковану намерно или крајњом непажњом, одговара радник који је ову штету проузроковао.

Члан 13.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности за насталу штету покреће се и спроводи на начин утврђен Правилником о одговорности запослених.

Решење о утврђивању одговорности за насталу штету и обавези да се иста надокнади са одређивањем рока и начина надокнаде, доноси директор Болнице, након спроведеног поступка.

Члан 14.

Отпис расхода насталог услед кала, растура и лома, врши се након утврђивања губитка путем пописа једном годишње, а у случају потребе и чешће.

Члан 15.

Доношењем овог Правилника, престаје да важи Правилник о калу, растуру, лому и квару УО бр. 01-539 од 13.04.2006. године са свим изменама и допунама.

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли болнице.

УО бр. 01-21/18/10  
17.10.2025. год.  
С о к о б а њ а

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ  
ОДБОРА,  
  
Славиша Лазански



СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА:  
Правилник је објављен  
истицањем на огласној  
табли Болнице дана 20.10. 2025.