

На основу члана 22. Статута Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања, в.д. директора је донео

ОДЛУКУ
О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У
СПЕЦИЈАЛНОЈ БОЛНИЦИ "СОКОБАЊА" - СОКОБАЊА

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђују права и обавезе запослених у Специјалној болници "Сокобања" - Сокобања (у даљем тексту: Болница), по основу коришћења службених мобилних телефона.

Члан 2.

Право на коришћење службених мобилних телефона у Болници имају лица именована у органе управљања и запослени у Болници (у даљем тексту: запослени), који по природи послова свог радног места имају потребу обезбеђења ефикасне комуникације са другим запосленима, пословним партнерима и странкама, без обзира на радно време или послове свог радног места, или који послове свог радног места обављају делом или у потпуности ван пословних просторија Болнице.

Члан 3.

Запослени се задужују мобилним телефонским апаратом и/или SIM картицом који су у власништву Болнице, по одобрењу директора или помоћника директора за немедицинске послове.

Члан 4.

Приликом задуживања запосленог службеном SIM картицом, одређује се месечни лимит трошкова, који мора бити у складу са правилима утврђеним овом Одлуком.

Употреба SIM картице ће бити ограничена у складу са утврђеним лимитима, тако што ће бити онемогућено телефонирање ван групе, по испуњењу месечног лимита, осим за директора болнице.

Трошкови који настану слањем комерцијалних SMS порука ће бити у потпуности стављени на терет кориснику SIM картице (осим трошкова порука за паркинг сервис, које возачи болнице шаљу приликом паркирања службеног возила болнице и који падају на терет болнице и не улазе у месечни лимит трошкова).

Члан 5.

Све службене SIM картице које задужују запослени, укључују основну месечну претплату у мрежи мобилног оператора са којим Болница има закључен уговор, без додатних услуга. У случају да запослени, који је задужен мобилним телефоном, службено путује у иностранство, директор Болнице му може, на одређено време, до повратка са пута у земљу, одобрити коришћење услуге rovinga.

Члан 6.

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима имају обавезу да, без ограничења и изузетка, буду доступни за комуникацију са другим запосленима у Болници у току радног времена.

Члан 7.

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима имају право и обавезу да их користе у службене сврхе, да их користе са пажњом и чувају од оштећења или кvara и евентуалних злоупотреба.

По престанку радног односа или у случају измењене потребе преласком запосленог на друго радно место, запослени који су задужили службене мобилне телефоне, дужни су да их врате са свом пратећом опремом, у исправном стању које подразумева уобичајено коришћење у одређеном периоду.

Запослени одговара за сву штету коју проузрокује Болници намерно или својим немарним понашањем у вези коришћења службеног мобилног телефона.

Члан 8.

Евентуалну крађу или губитак службеног мобилног телефона запослени је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа пријави Одељењу правних послова болнице, уз копију извршене пријаве надлежном органу унутрашњих послова, ако је у питању крађа. У супротном, запослени је дужан да сноси насталу штету.

Члан 9.

Коришћење службених мобилних телефона, лимитирано је износом трошкова на месечном нивоу, у складу са овом Одлуком.

Запосленима у Болници ограничава се право на коришћење мобилних телефона у смислу става 1. овог члана, зависно од сложености послова и њиховог значаја за остваривање пословне политике Болнице, нивоа руковођења и степена одговорности за послове Болнице.

Списак запослених који су задужени SIM картицом са утврђеним лимитом, представља саставни део ове Одлуке.

Утврђени лимити се могу мењати сходно потребама Болнице, а у складу са финансијским могућностима и рационализацијом.

Запослени који су задужени SIM картицом, дужни су да дају писану сагласност да им се у случају прекорачења лимита, износ прекорачења одбија од месечне зараде.

Члан 10.

Одсек рачуноводства води евиденцију и чува требовања запослених о задуживању службеним мобилним телефонима. Запослени задужен за ликвидирање, доставља директору спецификацију о употреби службених мобилних телефона.

Члан 11.

Трошкови редовног одржавања службених мобилних телефона, што укључује замену истрошених батерија и уговорену месечну претплату за све SIM картице по уговору са мобилним оператером, падају на терет Болнице.

Члан 12.

На основу члана 9. ове Одлуке, директор утврђује новчане износе лимита за све запослене који су задужени SIM картицом.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу 01.03.2017. године.

Члан 14.

Одлуку објавити на огласној табли и доставити Одсеку рачуноводства, Одељењу правних послова и архиви Болнице.



В.Д. ДИРЕКТОРА,
др Весна Милановић

СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА:

Одлука је објављена на огласној
табли болнице дана 22.02. 2017. године

САГЛАСНОСТ

Ја, _____ сам сагласан да ми се прекорачење лимита за коришћење службене SIM картице, утврђеног списком запослених који су задужени SIM картицом са утврђеним лимитом, који је саставни део Одлуке о коришћењу службених мобилних телефона у Специјалној болници "Сокобања" - Сокобања, као и износ трошкова насталих слањем комерцијалних SMS порука, одбије од месечне зараде.

САГЛАСНОСТ ДАО

САГЛАСНОСТ

Ја, _____ сам сагласан да ми се прекорачење лимита за коришћење службене SIM картице, утврђеног списком запослених који су задужени SIM картицом са утврђеним лимитом, који је саставни део Одлуке о коришћењу службених мобилних телефона у Специјалној болници "Сокобања" - Сокобања, као и износ трошкова насталих слањем комерцијалних SMS порука, одбије од месечне зараде.

САГЛАСНОСТ ДАО

САГЛАСНОСТ

Ја, _____ сам сагласан да ми се прекорачење лимита за коришћење службене SIM картице, утврђеног списком запослених који су задужени SIM картицом са утврђеним лимитом, који је саставни део Одлуке о коришћењу службених мобилних телефона у Специјалној болници "Сокобања" - Сокобања, као и износ трошкова насталих слањем комерцијалних SMS порука, одбије од месечне зараде.

САГЛАСНОСТ ДАО
