

На основу члана 104. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, члана 25. став 1. тачка 2. и 26. Статута Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања и члана 25. и 26. Пословника о раду Управног одбора Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања, Управни одбор је на XII седници одржаној дана 10.11.2014. године донео

П Р А В И Л Н И К о службеним путовањима

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређује право на накнаду путних трошкова у земљи и иностранству који настану у вези са обављањем службених послова за Специјалну болницу "Сокобања" (у даљем тексту: болница).

Члан 2.

Службеним путовањем у смислу овог Правилника, сматра се путовање на које се запослени у болници, чланови колегијалних органа болнице и стручни сарадници болнице упућују да, по налогу овлашћеног лица, изврше одређени службени посао ван места свог редовног запослења, односно ван седишта болнице.

Члан 3.

Службено путовање може трајати најдуже 15 дана непрекидно.

Ако то потребе службе захтевају или ако се започети посао не може прекинути, службено путовање, уз сагласност овлашћеног лица, може трајати и дуже од 15 дана, али не дуже од 30 дана непрекидно.

Члан 4.

Дневница за службено путовање износи 5% од просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, на дан исплате.

Дневница за путовања на територији Србије обрачунава се од часа поласка на пут до часа повратка са тог пута, и то:

-пола дневнице за време од 8-12 сати, а цела дневница за време од 12-24 сата.

По истеку 24 сата, почиње да се рачуна време за нову дневницу.

Члан 5.

Уз дневницу се признаје накнада трошкова ноћења према приложеном рачуну, осим у хотелу лукс категорије.

Путни трошкови превоза се признају у целини према приложеном рачуну.

Члан 6.

У одговарајућим случајевима и по одобрењу директора, за службени пут се може користити и сопствено путничко возило.

Налог за коришћење сопственог путничког аутомобила у службене сврхе садржи следеће податке: регистарски број возила и називе места у којима су обављена путовања.

Трошкови се признају до 30% цене једног литра супер бензина по пређеном километру.

Члан 7.

Запослени је дужан да у року од 5 дана по повратку са службеног путовања у земљи, преда уредно попуњени путни налог са свом документацијом и извештајем о обављеном службеном путу.

На основу налога за службено путовање, може се извршити исплата аконтације у висини процењених трошкова. По завршеном службеном путовању, врши се обрачун путних трошкова, и уколико се по коначном обрачуну утврди да су трошкови на службеном путу већи од исплаћене аконтације, надокнада средстава врши се исплатом на благајни болнице.

Члан 8.

Болница је обавезна да запосленом обезбеди накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у иностранству, најмање у висини утврђеној посебним прописима (Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, "Сл. гласник РС" бр. 98/2007).

Ова права остварују запослени, по одобрењу Управног одбора.

Члан 9.

На основу налога за службено путовање у иностранство, а по завршеном службеном путовању, врши се обрачун путних трошкова у складу са законском одредбом о службеним дневницама за путовање у иностранство и врши се уплата на девизни рачун запосленог који је обавио поменуто путовање.

Члан 10.

На основу налога за службено путовање у иностранство, може се извршити исплата аконтације у страним средствима плаћања у висини процењених трошкова.

По завршеном службеном путовању у иностранство, врши се обрачун путних трошкова и, уколико се по коначном обрачуну утврди да су трошкови на службеном путу већи од исплаћене аконтације, надокнада девизних средстава врши се уплатом на девизни рачун лица које је обавило службено путовање.

У случају када је исплаћена аконтација већа од обрачунатих трошкова по коначном обрачуну, лице које је обавило службени пут дужно је да изврши повраћај утврђене разлике уплатом на девизни рачун болнице код Народне банке Србије.

Члан 11.

Одредбом члана 30. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, прописан је начин обрачуна путних трошкова за службено путовање у иностранство и у складу са њим:

-трошкови службеног путовања надокнађују се на основу коначног обрачуна у року од 7 дана од дана када је службено путовање завршено, подноси се писани извештај, који оверава одговорно лице;

-уз обрачун путних трошкова прилажу се одговарајући докази о постојању и висини трошкова (карте за превоз, рачун за преноћиште, рачуни за остале трошкове који се признају);

-ако је у документу о настанку трошкова, који се прилаже уз обрачун, исказан износ у националној валути у којој није утврђена висина дневница за ту државу, уз обрачун и признавање издатака уз документ се прилаже и писмени доказ о курсу националне валуте у односу на валуту у којој је утврђена дневница за ту државу.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли болнице..

УО бр. 01-2957/9

10.11.2014. год.

С о к о б а њ а

СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА:

Правилник је објављен истицањем

на огласној табли болнице дана

12.11. 2014. год.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА,

проф. др Саша Живић



На основу члана 25. став 1. тачка 2) и 26. Статута Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања и члана 26. став 1. Пословника о раду Управног одбора, Управни одбор Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања на XII седници одржаној дана 10.11.2014. године донео је

О Д Л У К У
о усвајању Правилника о службеним путовањима

I

Усваја се Правилник о службеним путовањима, као у тексту који представља саставни део Одлуке.

II

Одлуку објавити на огласној табли и доставити Одсеку за правне и опште послове, Одсеку рачуноводства и архиви Болнице.

Образложење

Чланом 25. став 1. тачка 2. Статута Специјалне болнице «Сокобања» - Сокобања је предвиђено да Управни одбор Специјалне болнице доноси друге опште акте Специјалне болнице у складу са законом.

Чланом 26. Статута Специјалне болнице «Сокобања» - Сокобања је предвиђено да Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Чланом 26. став 1. Пословника о раду Управног одбора је предвиђено да се одлука Управног одбора доноси већином гласова свих чланова Управног одбора.

Поступајући у складу са напред наведеним одредбама Закона, Статута и Пословника о раду, Управни одбор је одлучио као у члану I диспозитива ове Одлуке.

УО бр. 01-2957/9/1

10.11.2014. год.

СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ

ОДБОРА,

проф. др Саша Живић



На основу члана 102. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, члана 25. став 1. тачка 2) и 26. Статута Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања и члана 26. став 1. Пословника о раду Управног одбора, Управни одбор Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања на I седници одржаној дана 12.02.2015. године донео је

О Д Л У К У
о усвајању Правилника о измени Правилника о службеним путовањима

I

Усваја се Правилник о измени Правилника о службеним путовањима.

Текст Правилника представља саставни део ове Одлуке.

II

Одлуку објавити на огласној табли и доставити директору, одељењу финансијских послова и архиви Болнице.

УО бр. 01-16/6/23/1
12.02.2015. год.
С о к о б а њ а

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА,
Соња Милојевић, дипл.правник

На основу члана 102. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, члана 25. став 1. тачка 2) и 26. Статута Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања и члана 26. став 1. Пословника о раду Управног одбора, Управни одбор Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања на I седници одржаној дана 12.02.2015. године донео је

П Р А В И Л Н И К о измени Правилника о службеним путовањима

Члан 1.

У члану 4. Правилника о службеним путовањима УО бр. 01-2957/9 од 10.11.2014. године, мења се став први, тако да гласи:

"Дневница за службено путовање износи 5% од просечне месечне зараде по запосленом у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, на дан исплате."

Члан 2.

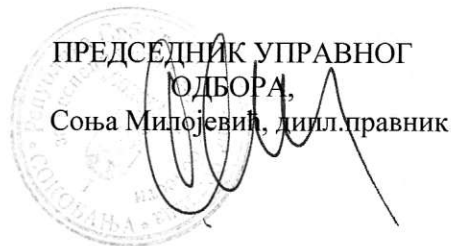
Остале одредбе овог Правилника остају неизмењене.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана по објављивању на огласној табли Болнице.

УО бр. 01-16/6/23
12.02.2015. год.
С о к о б а њ а

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА,
Соња Милојевић, дипл.правник



СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА:
Правилник је објављен истицањем
на огласној табли Болнице
дана 13.02 2015. год.