

На основу члана 246. Закона о безбедности саобраћаја на путевима I члана 22. Статута Специјалне болнице "Сокобања" Сокобања, Директор је донео

УПУТСТВО - ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ САНИТЕТСКИХ И ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Član 1.

Овим Упутством-Правилником утврђују се услови и начин коришћења sanitetskih i putničkih vozila Specijalne bolnice "Sokobanja" Sokobanja (u daljem tekstu Bolnice). Vozila Bolnice могу се користити само под условима утврђеним овим Упутством -Правилником i zakonom.

Član 2.

Sanitetska vozila Bolnice se koriste првенствено ради превоза болесника, а putnička vozila za vršenje službenih poslova Bolnice , i то ради брзег, економијнијег и ефикаснијег извршавања službenih poslova.

Vozila se ne mogu користити за долазак на рад i radi odlaska sa rada, niti se mogu koristiti za обављање privatnih poslova.

II НАЧИН УПОТРЕБЕ И КОРИШЋЕЊА ВОЗИЛА

Član 3.

Kонтролну улогу коришћења возила врши зaposleni rasporedjen na radnom mestu предрадника auto prevoza.

Član 4.

Vozila se mogu користити за обављање službenih poslova само на основу путног naloga, koji mora biti overen od strane ovlašćenog lica.

Putni nalog za коришћење возила од стране директора Bolnice потписује Председник Управног odbora, односно lice koje on ovlasti.

Član 5.

Vozač vozila ne sme возило укључити u саобраћај pre nego što od nadležnih radnika iz člana 4. ovog Uputstva - Pravilnika primi propisani putni nalog koji mora da sadrži:

- naziv ustanove
- ime i prezime pacijenta (korisnika) vozila
- oznaku vozila (marku i registarski broj)
- čas polaska vozila, početnu kilometražu i čas polaska sa krajnjom kilometražom,
- naznačenje broja predjenih kilometara i potpis vozača
- relacija na kojoj se vrši službeni prevoz ili prevoz pacijenata
- ostale podatke o pacijentu – korisniku sanitetskog prevoza (matični broj, broj zdravstvene knjižice, registarski broj)

- kada se radi o prevozu pacijenata nalog mora da sadrži i dijagnozu, potpis i faksimil lekara koji je nalog izdao, a u slučaju kada je prevoz odobrila komisija Fonda za zdravstveno osiguranje i broj lekarske komisije
- obavezan potpis odgovrnog lica za tehničku ispravnost vozila, kao i potpis vozača da je vozilo primio bez vidljivih nedostataka

Član 6.

Po povratku sa službenog puta vozač je dužan da zaključi putni nalog u koji unosi broj predjenih kilometara i isti predaje zaposlenom iz člana 3. ovog Uputstva -Pravilnika.

Zaposlenom iz stava 1. ovog člana, vozač jednom mesečno podnosi izveštaj o predjenim kilometrima, količini utrošenog goriva i maziva.

Član 7.

Predradnik auto prevoza dužan je da do 5. u mesecu a za prethodni mesec dostavi neophodnu dokumentaciju za sastavljanje mesečnog izveštaja o utrošku goriva i maziva izveštaj odseku računovodstva i komercijale o pređenoj kilometraži i potrošenoj količini goriva za svako vozilo posebno.

III DUŽNOST VOZAČA

Član 8.

Motornim vozilom upravlja vozač koji ispunjava propisane uslove i ima vozačku dozvolu za upravljanje vozilom one kategorije kojim upravlja. Vozač vozila za vreme vožnje ne sme da uzima alkoholna pića i opojna sredstva, niti da upravlja vozilom ako je prethodno uzimao alkohol ili opojna sredstva ili ako pokazuje znake bolesti ili druge zdravstvene smetnje, koje ga čine nesposobnim da upravlja vozilom.

Član 9.

Vozač je dužan da način upravljanja vozilom prilagodi okolnostima saobraćaja i da vozilom upravlja tako da njime stalno potpuno vlada i da je u stanju da blagovremeno preduzme svaku meru potrebnu da izbegne opasnost ako se u postojećim uslovima može predvideti.

Vozač je dužan da prilikom nabavke goriva na putnom nalogu i na samom računu unese registarski broj vozila, datum nabavke, stanje kilometraže u trenutku nabavke i potpis vozača koji vrši nabavku, a u protivnom isti neće biti priznat.

Član 10.

Evidencija o kontrolnim zdravstvenim pregledima i proveri alkoholisanosti vozača vodi referent za rad i radne odnose.

IV PRIPREME VOZILA ZA VOŽNJU

Član 11.

Vozilo u saobraćaju na putu mora da ispunjava propisane tehničke uslove, tehničke propise i da budu tehnički ispravno.

Vozač vozila obavezan je da pre početka vožnje izvrši pregled vozila, dokumenata koji prate vozilo i u slučaju neispravnosti preduzmu mere radi otklanjanja uočenih neispravnosti.

Član 12.

Pregled i kontrola vozila obuhvata naročito:

- pregled količine vode u sistemu za hladjenje
- pregled količine ulja i goriva u rezervoaru
- ispitivanje vazdušnog pritiska u gumama
- pregled upravljačkog mehanizma i kočionog uredjaja
- pregled postojanja potrebne opreme uz vozilo
- ispravnost aparata za gašenje požara
- kompletnost oprema za prvu pomoć.

Član 13.

U toku zimske sezone vozilo mora biti snabdeveno zimskom opremom.

Pod zimskom opremom se podrazumevaju pneumatici za zimsku upotrebu. Za snabdevenost i ispravnost opreme i alata odgovoran je vozač zadužen sa vozilom.

Član 14.

Vozač vozila obavezan je da se pridržava dozvoljenog i propisanog opterećenja vozila koje je naznačeno u saobraćajnoj dozvoli. U slučaju da se vozilom prevozi veći broj putnika odgovoran je vozač vozila.

Član 15.

Vozilom Bolnice upravlja vozač, a izuzetno uz prethodno odobrenje direktora ili pomoćnika direktora za pravne i ekonomsko-finansijske poslove i drugi zaposleni koji ispunjavaju zakonom i drugim propisima utvrđene uslove.

Član 16.

Mesečno, predradnik auto prevoza utvrđuje utrošak goriva i maziva i samo se na osnovu takvog nalaza pravda utrošak pogonskih energenata.

Član 17.

Vozilo mora biti snabdeveno potrebnim alatom, nužnim rezervnim delovima, kao i aparatom za gašenje požara i kompletom prve pomoći, o čemu brine vozač vozila.

Član 18.

Pored ostalih obaveza, vozač vodi evidenciju i o vremenu ponovnog vršenja tehničkog pregleda vozila i produženja registracije vozila.
Radi blagovremenog obavljanja zadatka iz stava 1. ovog člana, vozač je dužan da najmanje 30 dana, pre naredne registracije, izrši sve neophodne administrativne pripreme i obavi automehaničarske, autoelektričarske i druge

popravke, kako bi se nesmetano obavio tehnički pregled i izvršilo produženje registracije.

Član 19.

Po završenom službenom poslu vozač je dužan da vozilo ili saobraćajne isprave parkira u garaži ili garažnom parku Bolnice.

Član 20.

Vozilo mora biti osigurano o čemu brine referent osiguranja.

Član 21.

EVIDENCIJU o broju prekršaja i saobraćajnih nezgoda uzrokovanih na vozilo nalazi se u odeljenju pravnih poslova.

Vozač je za svako učestvovanje u saobraćajnoj nezgodi, bez obzira o kakvoj se visini materijalne štete radi, i bez obzira da li je štetu pretrpelo vozilo ili je šteta nastala na vozilu drugog učesnika u javnom saobraćaju, dužan da načelniku Odeljenja za pravne poslove da pismenu izjavu, koji će sa istom upoznati direktora Bolnice.

Vozač vozila koji u toku godine učini više od tri saobraćajne nezgode, može se uputiti, ako postoji opravdana sumnja, na proveru psihofizičkih sposobnosti za upravljanje motornim vozilom.

V ODGOVORNOST ZA POVREDU RADNIH OBAVEZA

Član 22.

Zaposleni koji izdaje nalog za korišćenje vozila i zaposleni koji upravljaju vozilom, kao i ostali koji u skladu sa odredbama ovog Uputstva -Pravilnika imaju određene dužnosti, za nepridržavanje odredaba ovog Uputstva -Pravilnika čine povredu radne obaveze.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Direktor Bolnice, Šef računovodstva, vozač i ostali zaposleni dužni su da obezbede primenu odredbi ovog Uputstva -Pravilnika.

Član 24.

Donošenjem ovog Uputstva-Pravilnika prestaje da važi Uputstvo o korišćenju motornih vozila Specijalne bolnice "Sokobanja" Sokobanja br 01-1962/1 od 11.11.2005. godine.

Član 25.

Ovo Uputstvo - Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli.

SLUŽBENA BELEŠKA

Odluka objavljena na oglasnoj tabli dana Dr sci. med. Ljiljana Isaković

12.06.2012. do

