

На основу члана 136. став 1. тачка 2. Закона о здравственој заштити, члана 25. став 1. тачка 2. и 26. Статута Специјалне болнице „Сокобања“ – Сокобања и члана 26. став 1. Пословника о раду Управног одбора, Управни одбор Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања на XXIV седници одржаној дана 28.02.2018. године донео је

О Д Л У К У

о усвајању Правилника о личним заштитним средствима и заштитној опреми

I

Усваја се Правилник о личним заштитним средствима и заштитној опреми, као у прилогу који представља саставни део ове Одлуке.

II

Одлуку објавити на огласној табли Болнице и доставити лицу за безбедност и здравље на раду, Одељењу правних послова и архиви Болнице.

Образложење

Чланом 136. став 1. тачка 2. Закона о здравственој заштити је предвиђено да Управни одбор доноси друге опште акте установе у складу са законом.

Чланом 25. став 1. тачка 2. Статута Специјалне болнице „Сокобања“ је предвиђено да Управни одбор доноси друге опште акте Специјалне болнице у складу са законом.

Чланом 26. Статута Специјалне болнице „Сокобања“ - Сокобања је предвиђено да Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Чланом 26. став 1. Пословника о раду Управног одбора је предвиђено да се одлука Управног одбора доноси већином гласова свих чланова Управног одбора.

Поступајући у складу са напред наведеним одредбама Закона, Статута, Правилника и Пословника о раду, Управни одбор је одлучио као у члану I диспозитива ове Одлуке.

УО бр. 01-16/5/9/1
28.02.2018. год.
СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА
Соња Милојевић, дипл.правник

На основу члана 7. Закона о безбедности и здрављу на раду („ Сл.гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017), Правилника о личној заштитној опреми („ Сл . гласник РС“ бр. 100/ 2011), члана 25. став 1. тачка 2) и члана 26. Статута Специјалне бонице "Сокобања" - Сокобања и члана 26. став 1. Пословника о раду Управног одбора, Управни одбор Специјалне болнице "Сокобања" - Сокобања на XXIV седници одржаној дана 28.02.2018. године, донео је:

П Р А В И Л Н И К

О ЛИЧНИМ ЗАШТИТНИМ СРЕДСТВИМА И ЗАШТИТНОЈ ОПРЕМИ

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о личним заштитним средствима и опреми (у даљем тексту: ЛЗО) уређује се:

- начин њихове набавке и дистрибуције радницима,
- начин њиховог чувања и ускладиштења ,
- начин њиховог задуживања и раздуживања,
- начин њиховог коришћења,
- начин прегледа и испитивања и вођења евиденција,
- врсте ЛЗО која се користе на појединим радним местима, са роковима за замену.

Члан 2.

Под личним заштитним средствима подразумевају се одевни и други предмети и уређаји који на себи носе радници на раду, а у сврху спречавања оштећења здравља и других штетних последица.

Под личном заштитном опремом подразумевају се помоћна средства и уређаји, које радници не носе на себи, а којима се радници служе при раду у циљу личне превенције.

Члан 3.

Радницима који су изложени разним штетностима при раду, а у сврху заштите живота и здравља додељује се на коришћење лична заштитна средства, ако се деловање опасности и штетности не може на други начин отклонити и спречити.

Члан 4.

Сва лична заштитна средства неotuђива су својина радника, па их појединци не смеју присвајати, отуђивати и намерно уништавати.

Члан 5.

Потреба примене личних средстава на појединим радним местима утврђује се на темељу процене ризика.

Приликом отварања нових радних места , као и приликом измене технолошког поступка, који могу имати утицаја на врсту и количину ЛЗО, послодавац (у даљем тексту Специјална болница „СОКОБАЊА“) употпуњује листу потребних ЛЗО по појединим радним местима, те их ревидира проценом ризика.

2. НАБАВКА ЛЗО

Члан 6.

ЛЗО набављају се на терет материјалних трошкова Специјалне болнице „ СОКОБАЊА“, те се осигуравају у довољном броју према количини и врсти, како би се задовољили захтеви безбедности и здравља на раду.

Члан 7.

За купљену ЛЗО, као и примену правила безбедности и здравља на раду, одговорна је Специјална болница „СОКОБАЊА“.

При набавци ЛЗО морају се узети у обзир одредбе постојећих прописа за та средства.

Члан 8.

Приликом куповине ЛЗО морају се од произвођача, односно од добављача прибавити прописане исправе о подобности за намењену сврху, као и упутства о начину њихове употребе, одржавања, те провере исправности (техничка упутства).

Сва упутства и исправе морају бити написане на српском језику.

Члан 9.

Специјална болница „СОКОБАЊА“ је дужна да на крају текуће године изradi план потреба ЛЗО за следећу годину, рачунајући при том да се осигурају и минималне залихе тих средстава, које морају увек бити у магацину.

Члан 10.

Не могу се набављати и користити она ЛЗО која нису прописана, нити су у складу са овим Правилником.

3. УСКЛАДИШТЕЊЕ ЧУВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 11.

Сва новонабављена ЛЗО, са прибављеним упутствима за њихово коришћење, одржавање, прегледе и испитивања, прибављеним исправама, ускладиштавају се на начин којим се осигурава њихова исправност и трајност.

Члан 12.

ЛЗО за личну и заједничку употребу морају се редовно одржавати чишћењем и прањем, према општепризнатим правилима за радне послове.

Поправка ЛЗО може се само лично допустити, ако се може гарантовати потпуна сигурност и сврха употребе ЛЗО након поправке.

Члан 13.

ЛЗО радник сме задужити само у исправном стању, чистом и уредном стању.

Специјална болница „СОКОБАЊА“ је дужна да радника приликом задуживања упозна са писаним упутствима произвођача, односно добављача о начину коришћења ЛЗО и уступити му ова упутства за његову употребу.

Члан 14.

Задуживање и раздуживање радника ЛЗО обавља се на захтев радника.

Радник се задужује, односно раздужује у следећим случајевима:

- када ступа на посао или када мења радно место, односно када се мења технолошки поступак,
- када се ЛЗО похаба,
- када напушта установи (отказ, пензија и сл.).

Члан 15.

Ако радник напушта једно радно место, да би ступио на рад на другом радном месту, задужује се односно раздужује се ЛЗО која му припада на другом радном месту, док остала задужена средства враћа.

Ако раднику престаје својство радника код послодавца из било којих разлога, а не врати ЛЗО, мора надокнадити штету за њихову стварну вредност.

Члан 16.

По истеку одређеног рока, ЛЗО, одећа и обућа се отписују, под условом да га је радник користио одређено време, а како би радник имао право на требовање нове, односно друге ЛЗО.

5. КОРИШЋЕЊЕ ЛЗО

Члан 17.

Радник користи ЛЗО према приложеном попису послова и задатка на којима се користи та ЛЗО.

Радницима је забрањено користити другу ЛЗО или импровизације, а посебно када је по среди ЛЗО о којој зависи живот и здравље радника.

Члан 18.

Радник који не користи поверену ЛЗО према одредбама овог Правилника, или са њима непажљиво рукује, уништава их и отуђује, чини повреду радне дужности и одговоран је за ту повреду, као и за учињену штету у складу са актима Специјалне болнице „СОКОБАЊА“ из подручија безбедности и заштиту здравља на раду.

Члан 19.

Радници којима је дата на коришћење ЛЗО, дужни су да о њој воде бригу, како би била погодна за употребу и ефикасну заштиту за целокупно време рока трајања односно рада радника.

Радници којима се ЛЗО уништи или постане неприкладно за употребу пре истека планског рока трајања због непредвиђених радова, обављања дуготрајних и интензивних послова на којима се ЛЗО брже уништава, због лошег квалитета ЛЗО итд., имају право да добију друго заштитно средство.

Када се раднику даје на коришћење ЛЗО из става 2. овог члана, рок трајања почиње да се рачуна од почетка коришћења.

Члан 20.

Изношење ЛЗО ван радних просторија и простора није дозвољено, осим у случајевима када је потребно да радници раде ван истих.

Дозвољава се изношење радних одела ради њиховог прања и одржавања.

Члан 21.

Особе које долазе на праксу или сезонски радници у погледу ЛЗО имају иста права и обавезе као и запослени радници на тим радним местима.

ЛЗО која се користе приликом службених посета, ако су потребна, осигурава послодавац.

Члан 22.

Рокови трајања за поједину ЛЗО из овог Правилника утврђени су Актом о процени ризика на темељу њихове издржљивости и трајности. Рокови имају орјентационо обележје, али не и обавезујуће.

Раднику се мора издати друга ЛЗО и пре назначеног орјентационог рока трајања, ако се то средство истроши, подере или се уништи.

Специјална болница „СОКОБАЊА“ утврђује околности под којима је средство постало неупотребљиво.

Члан 23.

Свим радницима који су обавезни обављати своје задатке по влажном и кишном времену на отвореном, дају се кишне кабанице од гумиране цераде или пластифицираног платна, односно кишно одело и гумене чизме.

Члан 24.

Сви радници који раде у хладним просторијама или на отвореном на температури испод -5°C у трајању више од четири сата на дан, имају право на топлу обућу постављену филцом, топлу капу, јакну постављену крзном.

Члан 25.

Радници који свој посао обављају седећи, морају бити обезбеђени столицама које имају наслон за леђа са могућношћу померања седишта по висини и одстојању од радног стола, односно оруђа за рад.

Члан 26.

Специјална болница „СОКОБАЊА“ је одговорна да радници користе додељену ЛЗО.

6. ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ ЛЗО И ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 27.

Прегледи и испитивања ЛЗО у току њихове употребе обављају се визуелно и функционалним проверавањем исправности, осим ако је за поједину ЛЗО прописом одређен преглед и испитивање на други начин.

Прегледе и испитивања ЛЗО у погледу њихове исправности обављају радници пре њихове употребе.

Члан 28.

Евиденције, исправе и остала документација о ЛЗО архивира се код лица за безбедност и здравље на раду.

7. ВРСТЕ ЛЗО КОЈА СЕ КОРИСТИ НА РАДНИМ МЕСТИМА У СПЕЦИЈАЛНОЈ БОЛНИЦИ „СОКОБАЊА“

Члан 29.

Радници у Специјалној болници „СОКОБАЊА“ задужују следећу ЛЗО, зимску и летњу:

1. Заштитна униформа за медицинско особље
 - а) Блуза за медицинско особље
 - б) панталоне за медицинско особље
 - в) Мантили за медицинско особље
2. Заштитна униформа за мајсторе, возаче и магационере:
3. Заштитна униформа за спремачице
4. Заштитна обућа
5. Заштитна униформа и заштитна опрема за куваре
6. Заштитна униформа за конобаре
7. Заштитна униформа за рецепцију.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Измене и допуне овог Правилника вршиће се по процедури предвиђеној за доношење и измену општих аката Послодавца.

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Болнице.

УО бр. 01-16/5/9
28.02.2018. год.
СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА,
Соња Милојевић, дипл. правник

СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА:

Правилник је објављен истицањем

на огласној табли Болнице

дана 01.03. 2018. год.